



Statut

Szkoły Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Jastrzębiej Górze

1. Na podstawie Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. PRAWO OŚWIATOWE (Dz. U. z 2017 r. poz. 59),
2. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. PRZEPISY WPROWADZAJĄCE USTAWĘ PRAWO OŚWIATOWE (Dz. U. z 2017 r. poz. 60);
3. Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.);
4. Konwencji o prawach dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526 ze zmianami);
5. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz. U. Nr 100, poz. 908);
6. Innych aktów prawnych wydanych do ustaw.

SPIS ROZDZIAŁÓW

ROZDZIAŁ 1

Postanowienia ogólne3

ROZDZIAŁ 2

Cele i zadania szkoły5

ROZDZIAŁ 3

Organy szkoły i ich kompetencje11

ROZDZIAŁ 4

Organizacja pracy szkoły.....16

ROZDZIAŁ 5

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły26

ROZDZIAŁ 6

Ocenianie wewnątrzszkolne34

ROZDZIAŁ 7

Prawa i obowiązki uczniów.....52

ROZDZIAŁ 8

Postanowienia końcowe58

ROZDZIAŁ 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Szkoła Podstawowa w Jastrzębiej Górze jest placówką publiczną.
2. Siedziba szkoły mieści się przy ul. Słowackiego 4.
3. Szkole nadane zostało imię Stefana Żeromskiego.
4. Pełna nazwa szkoły brzmi: Szkoła Podstawowa im. Stefana Żeromskiego w Jastrzębiej Górze.
5. Organem prowadzącym szkołę jest Burmistrz Gminy Władysławowo z siedzibą we Władysławowie ul. Gen. Hallera 19.
6. Nadzór pedagogiczny sprawuje Pomorski Kurator Oświaty.

§ 2

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.
3. Szkoła gromadzi i przechowuje dokumentację na podstawie odrębnych przepisów.
4. W szkole organizuje się oddziały przedszkolne.
5. W szkole organizuje się oddziały integracyjne.

§ 3

1. Szkoła używa pieczęci:
 - 1) okrągłej - dużej i małej z godłem państwa i napisem w otoku „Szkoła Podstawowa im. Stefana Żeromskiego w Jastrzębiej Górze”;
 - 2) podłużnej z napisem „Szkoła Podstawowa im. Stefana Żeromskiego w Jastrzębiej Górze 84-104 Jastrzębia Góra ul. Słowackiego 4 tel. 6749094, fax 6749020 NIP: 587-10-28-518”;
 - 3) podłużnej z napisem: „Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej w Jastrzębiej Górze”;
 - 4) okrągłej z napisem „ Szkoła Podstawowa im. Stefana Żeromskiego Jastrzębia Góra Biblioteka”.
2. Szkoła używa również innych pieczęci zgodnie z wykazem i wzorami znajdującymi się w dokumentacji szkolnej zgodnej z jednolitym rzeczowym spisem akt.
3. Wymienione w ust. 1 i 2 pieczęci mogą być używane tylko przez osoby do tego upoważnione.

§ 4

1. Ilekroć w dalszej części Statutu jest mowa o:
 - 1) szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Stefana Żeromskiego w Jastrzębiej Górze z siedzibą przy ulicy Słowackiego 4;
 - 2) oddziale przedszkolnym - należy przez to rozumieć wychowanie przedszkolne zorganizowane w szkole podstawowej;

- 3) dyrektorze- należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Jastrzębiej Górze;
- 4) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć radę pedagogiczną Szkoły Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Jastrzębiej Górze;
- 5) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 roku (Dz. U. z 2017, poz. 59);
- 6) statucie - należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Jastrzębiej Górze;
- 7) uczniach - należy przez to rozumieć dzieci realizujące wychowanie przedszkolne oraz uczniów szkoły podstawowej;
- 8) rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 9) wychowawcy - należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu opiece powierzono oddział w szkole lub oddziale przedszkolnym;
- 10) nauczycielach - należy przez to rozumieć każdego pracowników pedagogicznych Szkoły Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Jastrzębiej Górze;
- 11) organie sprawującym nadzór pedagogiczny - należy przez to rozumieć Pomorskiego Kuratora Oświaty;
- 12) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Burmistrza Władysławowa z siedzibą we Władysławowie ul. Gen. Hallera 19;
- 13) obsługę finansowo - księgową - należy przez to rozumieć Zespół Obsługi Placówek Oświatowych we Władysławowie.

ROZDZIAŁ 2

Cele i zadania szkoły

§ 5

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oświatowego oraz uwzględniające program wychowawczo-profilaktyczny szkoły, obejmujący treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, oraz treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
2. Szkoła w szczególności realizuje następujące cele:
 - 1) prowadzi uczniów do nabywania i rozwijania umiejętności poprawnego i swobodnego wypowiedzenia się, czytania i pisania, wykonywania elementarnych działań arytmetycznych, posługiwania się prostymi narzędziami i kształtowania nawyków społecznego współżycia;
 - 2) rozwija poznawcze możliwości uczniów tak, aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata;
 - 3) zapewnia opanowanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia;
 - 4) rozwija motywację i przygotowuje do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego oraz fizycznego;
 - 5) rozwija zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego, traktowania wiadomości przedmiotowych stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie;
 - a) dba o rozwój moralny i duchowy dziecka;
 - b) uczy pozytywnych zachowań w stosunkach międzyludzkich;
 - 6) rozbudza i rozwija wrażliwość estetyczną i moralną dziecka oraz jego indywidualne zdolności twórcze;
 - 7) rozwija umiejętności dziecka poznawania siebie oraz otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, technicznego i przyrodniczego dostępnego jego doświadczeniu;
 - 8) zapewnia opiekę i wspomaga rozwój dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku w poczuciu więzi z rodziną;
 - 9) uwzględnia indywidualne potrzeby dziecka i troszczy się o zapewnienie mu równych szans oraz stwarza warunki do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych dzieci;
 - 10) kształtuje potrzeby i umiejętności dbania o własne ciało, zdrowie i sprawność fizyczną, wyrabia czujność wobec zagrożeń dla zdrowia fizycznego, psychicznego i duchowego;
 - 11) kształtuje świadomość ekologiczną;
 - 12) wzmacnia poczucie tożsamości kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej, oraz umożliwia poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej;
 - 13) kultywuje tradycje narodowe i regionalne;
 - 14) rozbudza i rozwija uczucie patriotyczne;

- 15) umożliwia poznanie regionu i jego kultury, wprowadza w życie kulturalne wspólnoty lokalnej;
- 16) umożliwia kulturalne spędzenie czasu wolnego;
- 17) umacnia wiarę dziecka we własne siły i w zdolność osiągnięcia wartościowych i trudnych celów oraz umożliwia rozwijanie uzdolnień i indywidualnych zainteresowań uczniów;
- 18) stwarza warunki do rozwijania samodzielności, obowiązkowości, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie;
- 19) zapewnia warunki do harmonijnego rozwoju fizycznego i psychicznego oraz zachowań prozdrowotnych, a także stwarza warunki do rozwoju wyobraźni i ekspresji werbalnej, plastycznej, muzycznej i ruchowej;
- 20) kształtuje postawę otwartości wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym;
- 21) wprowadza uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu, szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia;
- 22) kształtuje u uczniów poczucie godności własnej osoby i szacunek dla godności innych osób;
- 23) rozwija takie kompetencje jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
- 24) rozbudza ciekawość poznawczą uczniów oraz motywację do nauki;
- 25) ukazuje wartość wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
- 26) wspiera uczniów w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji.

§ 6

1. Szkoła realizuje wymienione cele poprzez podjęcie zadań z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju i potrzeb uczniów, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, a w szczególności:
 - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły poprzez:
 - a) realizację podstawy programowej;
 - b) zapewnienie uczniom darmowych podręczników i materiałów edukacyjnych zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - c) ciekawe i atrakcyjne prowadzenie zajęć;
 - d) pracę z uczniem zdolnym i o specjalnych potrzebach edukacyjnych;
 - e) realizację innowacyjnych i różnorodnych programów rozwijających zainteresowania;
 - f) umożliwianie rozwijania zainteresowań uczniów w ramach zajęć pozalekcyjnych;
 - 2) umożliwia podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez:
 - a) organizowanie i udział w uroczystościach z okazji świąt państwowych i kościelnych;
 - b) eksponowanie i szanowanie symboli narodowych w pomieszczeniach szkolnych;
 - c) organizowanie lekcji religii i etyki do wyboru przez rodziców uczniów;
 - d) umożliwienie poznania regionu i jego kultury, wprowadzenie w życie kulturalne wspólnoty lokalnej;

- e) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej;
 - f) wskazywanie uczniom godnych naśladowania autorytetów z historii i czasów współczesnych;
 - g) organizowanie na terenie szkoły nauki języka kaszubskiego;
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami zgodnie z ich potrzebami i możliwościami szkoły w szczególności poprzez:
- a) dobrowolne i nieodpłatne udzielanie pomocy psychologicznej i pedagogicznej;
 - b) organizowanie nauczania indywidualnego;
 - c) zapewnianie uczniom niepełnosprawnym z obwodu szkoły uczęszczanie do szkoły;
 - d) udzielanie pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej lub losowej;
 - e) prowadzenie zajęć specjalistycznych;
- 4) wyznacza nauczyciela wychowawcę dla każdego oddziału, który sprawuje opiekę wychowawczą nad każdym uczniem, a w szczególności:
- a) wypracowuje wspólnie z uczniami reguły zachowania w szkole;
 - b) integruje zespół oraz eliminuje zachowania agresywne;
- 5) zapewnia opiekę uczniom z uwzględnieniem obowiązujących w szkole przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, a w szczególności.:
- a) organizuje szkolenia w zakresie bhp dla wszystkich pracowników szkoły;
 - b) przeprowadza przeszkolenie dla wszystkich nauczycieli i pracowników niepedagogicznych w zakresie udzielania pierwszej pomocy;
 - c) za zgodą rodziców może ubezpieczać uczniów od następstw nieszczęśliwych wypadków;
 - d) zapewnia opiekę nauczyciela prowadzącego zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne, w tym nauczyciela wyznaczonego na zastępstwo;
 - e) zapewnia opiekę dzieciom realizującym wychowanie przedszkolne z chwilą przejścia wychowanka do czasu przekazania wychowanka rodzicom lub innym upoważnionym przez nich na piśmie osobom;
 - f) zapewnia opiekę uczniom korzystającym ze świetlicy;
 - g) zapewnia opiekę uczniom podczas pobytu w szkole zgodnie z tygodniowym planem zajęć;
 - h) wyznacza nauczyciela dyżurującego podczas przerw według ustalonego harmonogramu dyżurów;
 - i) zapewnia opiekę podczas zajęć poza terenem szkoły zgodnie z obowiązującym regulaminem dotyczącym organizacji wyjść i wycieczek szkolnych;
 - j) zwiększa poziom bezpieczeństwa uczniów poprzez zainstalowany system monitoringu w budynku i wokół niego;
- 6) wspiera uczniów z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządów ruchu, wzroku i słuchu poprzez:
- a) dostosowania metod, form pracy, organizację warunków w oddziale;
 - b) organizację warunków w innych pomieszczeniach w szkole, sanitariatach, szatni, itp.;
- 7) pomoc materialną i rzeczową dla uczniów szkoła organizuje przy współpracy z Urzędem Miasta Władysławowo oraz Ośrodkiem Pomocy Społecznej we Władysławowie;
- 8) uczniom, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, szkoła zapewnia nauczanie indywidualne;
- 9) podejmuje działania wychowawczo -profilaktyczne realizowane w szczególności poprzez:

- a) rozmowy z pedagogiem i innymi specjalistami;
- b) udział uczniów w programach i przedsięwzięciach promujących zdrowy styl życia;
- c) udział uczniów w zajęciach profilaktycznych organizowanych przy współudziale specjalistów z zewnątrz;
- d) system procedur dotyczących sprawnego i szybkiego podejmowania działań interwencyjnych, udzielania pomocy osobom pokrzywdzonym i sprawcom zdarzeń;
- e) zainstalowanie w szkole komputerowego programu chroniącego uczniów przed niepożądanymi treściami w Internecie.

§ 7

1. Celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka. Wsparcie to realizowane jest przez proces opieki, wychowania i nauczania – uczenia się, co umożliwi dziecku odkrywanie własnych możliwości.
2. Cel ten realizowany jest w szczególności poprzez:
 - 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka;
 - 2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
 - 3) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
 - 4) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
 - 5) dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, możliwości percepcyjnych i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
 - 6) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
 - 7) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
 - 8) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w szkole oraz sytuacji zadaniowych;
 - 9) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;
 - 10) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczne, samodzielne poznawanie elementów techniki w otoczeniu, konstruowanie, majsterkowanie, prezentowanie wytworów pracy;
 - 11) kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;
 - 12) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
 - 13) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

§ 8

1. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna udzielana uczniowi polega w szczególności na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia.
2. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną wynika z:
 - 1) niepełnosprawności;
 - 2) niedostosowania społecznego;
 - 3) zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 4) zaburzeń zachowania lub emocji;
 - 5) szczególnych uzdolnień;
 - 6) specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 7) deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
 - 8) choroby przewlekłej;
 - 9) sytuacji kryzysowych i traumatycznych;
 - 10) niepowodzeń edukacyjnych;
 - 11) zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
 - 12) trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
3. Korzystanie z pomocy psychologiczno - pedagogicznej jest dobrowolne i bezpłatne.
4. Pomoc psychologiczno - pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
5. Pomocy psychologiczno - pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści.
6. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - 1) rodzicami uczniów;
 - 2) poradniami psychologiczno - pedagogicznymi;
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 4) innymi szkołami;
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
7. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:
 - 1) ucznia;
 - 2) rodziców ucznia;
 - 3) dyrektora szkoły;
 - 4) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty prowadzących zajęcia z uczniem;
 - 5) pielęgniarki szkolnej;
 - 6) poradni;
 - 7) pomocy nauczyciela;
 - 8) pracownika socjalnego;
 - 9) asystenta rodziny;
 - 10) kuratora sądowego;
 - 11) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
8. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna jest organizowana w czasie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) zajęć wyrównawczych;

- 3) zajęć specjalistycznych: korekcyjno - kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno - społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 4) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- 5) porad i konsultacji;
- 6) warsztatów.

ROZDZIAŁ 3

Organy szkoły oraz ich kompetencje

§ 9

1. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Rada Rodziców;
 - 4) Samorząd Uczniowski.
2. Dyrektor szkoły w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej;
 - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 7) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 8) stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie lub wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
 - 9) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
 - 10) współpracuje z pielęgniarką szkolną sprawującą profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą w tym udostępnia imię, nazwisko i nr PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki.
3. Dyrektor występuje do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły po wyczerpaniu, w stosunku do ucznia, wszystkich możliwych oddziaływań wychowawczych zastosowanych przez wychowawcę klasy, pedagoga i psychologa szkolnego, dyrektora szkoły, instytucje współpracujące ze szkołą, poradnie specjalistyczne, policję, kuratora, opiekuna rodziny i innych.
4. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;

- 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników.
5. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.
6. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły zastępuje inny nauczyciel tej szkoły, wyznaczony przez organ prowadzący.

§ 10

1. W szkole działa rada pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
4. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę lub co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
5. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
6. Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
7. Do kompetencji rady pedagogicznej należy w szczególności:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez radę rodziców;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę szkoły oraz radę rodziców;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
8. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;

- 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
9. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa.
10. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
11. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
12. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian i przedstawia do uchwalenia radzie rodziców.
13. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.
14. W przypadku wystąpienia z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora, organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wniosku.
15. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
16. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
17. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 11

1. W szkole działa rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców danego oddziału.
3. W wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rady rodziców szkoły.
5. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
6. Do kompetencji rady rodziców należy w szczególności:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

7. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
8. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin rady rodziców.
9. Fundusze gromadzone przez radę rodziców mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców.

§ 12

1. W szkole i placówce działa samorząd uczniowski.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
5. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
6. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły lub placówki może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
7. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.

§ 13

1. Zapewnia się wymianę bieżącej informacji pomiędzy organami szkoły podejmowanych i planowanych działaniach przez:
 - 1) zarządzenie wewnętrzne dyrektora;
 - 2) ogłoszenia wywieszane na tablicy ogłoszeń na korytarzu na parterze budynku;
 - 3) zebrania rady pedagogicznej, pracowników administracji i obsługi z kadrą kierowniczą szkoły, rodziców z nauczycielami, wychowawcami klas i dyrektorem,
 - 4) apele szkolne,
 - 5) gazetkę szkolną,
 - 6) stronę internetową szkoły.

2. Wszystkie organy szkoły współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia, wychowania i opieki dzieci oraz rozwiązywania wszystkich istotnych problemów.
3. Rada rodziców i samorząd uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie dyrektorowi lub radzie pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej podczas protokołowanych posiedzeń tych organów.
4. Wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkiej decyzji w terminie 7 dni.
5. Wszystkie organy zespołu zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.
6. Koordynatorem współdziałania organów zespołu jest dyrektor szkoły, który:
 - 1) zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji;
 - 2) umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych;
 - 3) zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami szkoły o planowanych i podejmowanych działaniach i decyzjach;
 - 4) organizuje spotkania przedstawicieli organów szkoły.
7. W przypadku wytworzenia się sytuacji konfliktowej między organami szkoły lub wewnątrz niego, dyrektor jest zobowiązany do:
 - 1) zbadania przyczyny konfliktu;
 - 2) wydania w ciągu 7 dni decyzji rozwiązującej konflikt i powiadomienia o niej przewodniczących organów będących stronami. Decyzja dyrektora jest ostateczna.
8. Spory pomiędzy dyrektorem a innymi organami szkoły rozstrzyga, w zależności od przedmiotu sporu, organ prowadzący szkołę albo organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

ROZDZIAŁ 4

Organizacja pracy szkoły

§ 14

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich zajęć edukacyjnych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Liczba uczniów w oddziałach szkolnych i przedszkolnych powinna wynosić nie więcej niż 25 uczniów.
3. W przypadku przyjęcia z urzędu, w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, do oddziałów szkolnych lub przedszkolnych ucznia zamieszkałego w obwodzie, dyrektor szkoły, po poinformowaniu rady oddziałowej dzieli dany oddział, jeżeli liczba uczniów jest zwiększona ponad liczbę określoną w ust. 2.
4. Na wniosek rady oddziałowej, oraz za zgodą organu prowadzącego szkołę, dyrektor może odstąpić od podziału, zwiększając liczbę uczniów w oddziale ponad liczbę określoną w ust. 2. Liczba uczniów w oddziale może być zwiększona nie więcej niż o 2 uczniów.
5. Jeżeli liczba uczniów w oddziale klas I – III i przedszkolu zostanie zwiększona zgodnie z ust. 4, w szkole zatrudnia się asystenta nauczyciela.
6. Oddział, w którym liczbę uczniów zwiększono zgodnie z ust. 4, może funkcjonować ze zwiększoną liczbą uczniów w ciągu całego etapu edukacyjnego.
7. W klasach IV - VIII dokonuje się podziału na grupy, zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. W przypadku oddziałów liczących mniej niż 25 uczniów podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.

§ 15

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć, o którym mowa w odrębnych przepisach.
4. W klasach I-III czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel prowadzący zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
5. Godzina zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych trwa 60 minut.
6. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć, o których mowa w ust. 4, w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć w okresie tygodniowym.

§ 16

1. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawach organizacji roku szkolnego.
2. Koniec pierwszego półrocza ustala się na ostatni roboczy piątek stycznia.

§ 17

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły.
2. Dyrektor szkoły przekazuje arkusz organizacji szkoły, zaopiniowany przez zakładowe organizacje związkowe, w terminie do dnia 21 kwietnia danego roku organowi prowadzącemu szkołę.
3. Organ prowadzący szkołę, po uzyskaniu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, zatwierdza arkusz organizacji szkoły w terminie do dnia 29 maja danego roku.
4. Arkusz organizacji szkoły określa w szczególności:
 - 1) liczbę oddziałów poszczególnych klas;
 - 2) liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach;
 - 3) dla poszczególnych oddziałów:
 - a) tygodniowy wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w tym godzin zajęć prowadzonych w grupach,
 - b) tygodniowy wymiar godzin zajęć: religii, wychowania do życia w rodzinie, języka regionalnego - kaszubskiego i historii i kultury Kaszubów,
 - c) tygodniowy wymiar godzin zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych,
 - d) wymiar godzin zajęć z zakresu doradztwa zawodowego,
 - e) tygodniowy wymiar i przeznaczenie godzin do dyspozycji dyrektora szkoły;
 - 4) liczbę pracowników ogółem;
 - 5) liczbę nauczycieli, wraz z informacją o ich stopniu awansu zawodowego i kwalifikacjach oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli;
 - 6) liczbę pracowników administracji i obsługi oraz etatów przeliczeniowych;
 - 7) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę, w tym liczbę godzin zajęć edukacyjnych i opiekuńczych, zajęć rewalidacyjnych, zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia, realizowanych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę i innych nauczycieli;
 - 8) liczbę godzin zajęć świetlicowych;
 - 9) liczbę godzin pracy biblioteki szkolnej.
5. Arkusz organizacji szkoły, określa także szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w oddziałach przedszkolnych, a w szczególności:
 - 1) liczbę oddziałów przedszkolnych;
 - 2) liczbę dzieci w poszczególnych oddziałach przedszkolnych;
 - 3) tygodniowy wymiar zajęć religii, języka obcego nowożytnego;
 - 4) czas pracy poszczególnych oddziałów przedszkolnych;
 - 5) liczbę nauczycieli ogółem, wraz z informacją o ich stopniu awansu zawodowego i kwalifikacjach oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli, a także liczbę etatów przeliczeniowych tych nauczycieli;

6. Organizację stałych obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły, na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły z uwzględnieniem wymogów ochrony zdrowia i higieny pracy.
7. Dyrektor szkoły na początku każdego roku szkolnego ustala harmonogram roku szkolnego obowiązujący w danym roku szkolnym.

§ 18

1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, oraz trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
2. Dziecko sześciolatnie ma obowiązek odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.
3. Dzieci w wieku 3-5 lat mają prawo do korzystania z zajęć w oddziale przedszkolnym.
4. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat.
5. Dyrektor szkoły przyjmuje dziecko, o którym mowa w ust. 4, jeżeli korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę, lub posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole wydana przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną.
6. Dyrektor szkoły, w obwodzie której dziecko mieszka, na wniosek rodziców, odracza rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego o jeden rok szkolny.
7. Wniosek, o którym mowa w ust. 4, składa się w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, nie później niż do dnia 31 sierpnia. Odroczenie dotyczy roku szkolnego, w którym dziecko ma rozpocząć spełnianie obowiązku szkolnego.
8. Do wniosku, o którym mowa w ust. 4, dołącza się opinię, z której wynika potrzeba odroczenia spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym, wydana przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną.
9. Na wniosek rodziców dyrektor szkoły może zezwolić, w drodze decyzji, na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.
10. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
11. Dyrektor publicznej szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, na wniosek rodziców, odracza rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym.

§ 19

1. Za bezpieczeństwo ucznia odpowiada szkoła – od momentu jego przyścia i wyjścia ze szkoły.
2. Uczniowie zobowiązani są do przestrzegania godzin przyścia do szkoły i wyjścia ze szkoły.
3. Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć edukacyjnych.
4. Opuszczanie miejsca pracy przez nauczyciela jest możliwe pod warunkiem, że dyrektor wyrazi na to zgodę, a opiekę nad klasą przejmie w tym czasie inny pracownik szkoły.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalne jest łączenie grup uczniów (również całych klas) i przekazanie nauczycielowi opieki nad taką grupą.

6. Ucznia może zwolnić z danej lekcji dyrektor szkoły, wychowawca klasy, lub nauczyciel danych zajęć edukacyjnych – na pisemny wniosek lub osobistą prośbę rodziców, w którym podano przyczynę zwolnienia oraz dzień i godzinę wyjścia ze szkoły.
7. Uczniów można zwolnić z pierwszych lub ostatnich godzin lekcyjnych po uprzednim powiadomieniu rodziców.
8. Za bezpieczeństwo uczniów podczas przerw międzylekcyjnych odpowiadają nauczyciele dyżurujący zgodnie z harmonogramem dyżurów.

§ 20

1. W szkole organizowane są oddziały przedszkolne.
2. Organizacja pracy oddziału przedszkolnego oparta jest na projekcie organizacyjnym szkoły na dany rok szkolny.
3. Dzienny czas pracy oddziału przedszkolnego, w tym czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego wynosi nie mniej niż 5 godzin.
4. W oddziale przedszkolnym obowiązuje ramowy rozkład dnia, który jest podany do wiadomości rodziców na początku roku szkolnego;
5. Zajęcia prowadzone są na podstawie programu wychowania przedszkolnego dopuszczonego do użytku przez dyrektora szkoły.
6. Godzina zajęć nauczania, wychowania i opieki trwa 60 minut.
7. Warunki organizowania nauki religii określają odrębne przepisy.
8. Dopuszcza się odbieranie dziecka przez osobę dorosłą lub nieletnią upoważnioną na piśmie przez rodzica. Upoważnienie jest ważne przez cały rok szkolny i może być w każdej chwili odwołane lub zmienione.
9. Rodzice mogą upoważnić pisemnie określoną osobę do jednorazowego odebrania dziecka.
10. Można odmówić wydania dziecka w przypadku gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa.
11. W wypadku gdy dziecko nie zostało odebrane po upływie czasu pracy oddziału przedszkolnego nauczyciel jest zobowiązany powiadomić telefonicznie rodziców.
12. W przypadku, gdy pod wskazanym numerem nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców dziecko oczekuje na rodziców w świetlicy, a nauczyciel powiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły.

§ 21

1. Szkoła prowadzi oddziały integracyjne.
2. Liczba uczniów w oddziale integracyjnym wynosi nie więcej niż 20, w tym nie więcej niż 5 uczniów niepełnosprawnych.
3. Za zgodą organu prowadzącego szkołę liczba uczniów niepełnosprawnych w oddziale integracyjnym może być wyższa niż określona w ust. 2, jeżeli uczeń uczęszczający do tego oddziału uzyska orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane z uwagi na niepełnosprawność w trakcie roku szkolnego.
4. Doboru uczniów do oddziału integracyjnego dokonuje dyrektor szkoły za zgodą ich rodziców, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym uczniów niepełnosprawnych.

5. Kształcenie ucznia niepełnosprawnego odbywa się w oparciu o indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny.
6. W oddziale integracyjnym zatrudnia się nauczyciela wspomagającego.

§ 22

1. Szkoła prowadzi naukę religii i/lub etyki zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. W zajęciach uczestniczą uczniowie, których rodzice złożyli deklarację w formie pisemnej na początku pierwszego roku nauki.
3. Deklaracja, o której mowa w ust. 2 nie musi być ponawiana w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmieniona.
4. Uczniom nie uczęszczającym na lekcje religii i/lub etyki szkoła zapewnia opiekę.

§ 23

1. Szkoła umożliwi uczniom naukę języka regionalnego- kaszubskiego.
2. Naukę języka regionalnego - kaszubskiego organizuje dyrektor szkoły na pisemny wniosek składany na zasadzie dobrowolności przez rodziców dziecka do dnia 20 września.
3. Wniosek składa się dyrektorowi szkoły w okresie przygotowania organizacji roku szkolnego lub przy zgłaszaniu dziecka do szkoły.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 dotyczy całego okresu nauki ucznia w danej szkole.
5. Rodzice dziecka mogą złożyć oświadczenie o rezygnacji z nauki języka regionalnego-kaszubskiego na pisemny wniosek składany do dyrektora nie później niż do dnia 29 września.
6. Szczegółową organizację języka regionalnego - kaszubskiego określają odrębne przepisy.

§ 24

1. W szkole działa wolontariat.
2. Cele i założenia rady wolontariatu obejmują w szczególności:
 - 1) rozwijanie wśród młodzieży postaw otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;
 - 2) zapoznanie młodzieży z ideą wolontariatu;
 - 3) przygotowywanie do podejmowania pracy wolontariackiej;
 - 4) umożliwianie młodym podejmowania działań na rzecz niepełnosprawnych, chorych, samotnych;
 - 5) pomoc rówieśnikom szkolnym w trudnych sytuacjach;
 - 6) wspieranie ciekawych inicjatyw uczniów, w tym kulturalnych, sportowych itp.
 - 7) ukazywanie uczniom obrazu współczesnego świata wraz z pojawiającymi się w nim problemami;
 - 8) wyszukiwanie autorytetów i pomoc w rozwijaniu zainteresowań uczniów.
3. W skład rady wolontariatu wchodzi po dwóch przedstawicieli z oddziałów IV - VIII.

4. Opiekunem rady wolontariatu jest nauczyciel lub nauczyciele, którzy wyrażają chęć organizacji wolontariatu uczniów i zaangażowania się w bezinteresowną służbę potrzebującym.
5. W działaniach wolontariatu uczestniczyć mogą wszyscy chętni nauczyciele, uczniowie, rodzice.
6. Rada wolontariatu wspólnie ze swoim opiekunem opracowuje roczny plan pracy.
7. Praca wolontariuszy jest na bieżąco monitorowana i omawiana.

§ 25

1. Szkoła prowadzi zajęcia „Wychowanie do życia w rodzinie” dla uczniów klas IV - VIII.
2. W zajęciach uczestniczą uczniowie, których rodzice złożyli deklarację w formie pisemnej przed rozpoczęciem w/w zajęć.
3. Deklaracja, o której mowa w ust. 2 nie musi być ponawiana w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmieniona.
4. Uczniom nie uczęszczającym na lekcje „Wychowania do życia w rodzinie” szkoła zapewnia opiekę.

§26

1. Szkoła organizuje wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego.
2. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego jest skierowany do uczniów, ich rodziców i nauczycieli.
3. Pomaga uczniom w poznaniu własnych predyspozycji zawodowych: osobowości, potrzeb, uzdolnień, zainteresowań, możliwości, w przygotowaniu do wejścia na rynek pracy i w złagodzeniu startu zawodowego.
4. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego działa na zasadzie systematycznego diagnozowania zapotrzebowania uczniów na informacje i udzielania pomocy w planowaniu dalszego kształcenia.
5. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu organizuje się w celu wspomaganiania uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych. Prowadzą je: doradca zawodowy, a w porozumieniu z nim: wychowawca klasy, pedagog, nauczyciel wiedzy o społeczeństwie, przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy.
6. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzone są w ramach:
 - 1) zajęć z zakresu doradztwa zawodowego w wymiarze w klasach VII - VIII;
 - 2) godzin do dyspozycji wychowawcy klasy;
 - 3) spotkań z rodzicami;
 - 4) indywidualnych porad i konsultacji z doradcą zawodowym;
 - 5) udziału w spotkaniach i wyjazdach do szkół ponadpodstawowych;
 - 6) udziału w spotkaniach z przedstawicielami instytucji wspierających wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego.

§ 27

1. Szkoła prowadzi bibliotekę.
2. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, nauczycieli i rodziców. Realizuje zadania dydaktyczno-wychowawcze szkoły, doskonali warsztat pracy nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia.
3. Biblioteka szkolna umożliwia:
 - 1) gromadzenie i opracowanie zbiorów;
 - 2) korzystanie z księgozbiorów w czytelni i wypożyczanie poza bibliotekę;
 - 3) prowadzenia przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów w grupach i oddziałach.
4. Biblioteka stosując właściwe sobie metody i środki pełni funkcje:
 - 1) kształcąco-wychowawczą poprzez:
 - a) rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych;
 - b) przygotowanie do korzystania z różnych źródeł informacji;
 - c) kształcenie kultury czytelniczej;
 - d) wdrażanie do poszanowania książek;
 - e) udzielanie pomocy nauczycielom w ich pracy i doskonaleniu zawodowym;
 - 2) opiekuńczo-wychowawczą poprzez:
 - a) współdziałanie z wychowawcami;
 - b) wspieranie prac mających na celu wyrównanie różnic intelektualnych;
 - c) otaczanie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych;
 - d) pomoc uczniom mającym trudności w nauce;
 - 3) kulturalno-rekreacyjną poprzez:
 - a) uczestniczenie w rozwijaniu życia kulturalnego.
5. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie wszystkich klas, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice, a także inne osoby na zasadach określonych w regulaminie.
6. Godziny pracy biblioteki zapewniają możliwość korzystania z księgozbioru podczas przerw, zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
7. Księgozbiór udostępniany jest również na okres ferii zimowych i wakacji letnich.
8. W sprawach dotyczących zwrotu książek przez czytelników kończących szkołę bibliotekarz współpracuje z wychowawcami klas i nauczycielami przedmiotów.
9. Zbiory biblioteki tworzą:
 - 1) książki: wydawnictwa informacyjne, słowniki, encyklopedie, kompendia wiedzy, lektury zgodne z kanonem lektur, literaturę naukową i popularnonaukową, beletrystyka;
 - 2) podręczniki szkolne i materiały edukacyjne dla uczniów;
 - 3) przepisy oświatowe i szkolne;
 - 4) czasopisma dla nauczycieli i uczniów;
 - 5) płyty CD;
 - 6) inne pomoce dydaktyczne w miarę miejsca i potrzeb.

§ 28

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole, szkoła organizuje świetlicę.

2. Godziny pracy świetlicy ustalone są w każdym roku na radzie pedagogicznej przed rozpoczęciem zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
3. Nabór dzieci do świetlicy odbywa się na pisemny wniosek rodziców w pierwszym tygodniu września.
4. W miarę możliwości do świetlicy szkolnej kwalifikowani są wszyscy chętni uczniowie. W pierwszej kolejności przyjmuje się dzieci: z rodzin pracujących, z rodzin niepełnych, z rodzin zastępczych, z klas 0-III, z rodzin, gdzie rodzice posiadają orzeczenia o niepełnosprawności.
5. Nabór do świetlicy prowadzi wychowawca świetlicy na podstawie pisemnej karty zgłoszenia wypisanej przez rodziców lub prawnych opiekunów.
6. Wychowawca świetlicy w ramach swoich godzin może być zobowiązany do prowadzenia zajęć opiekuńczo-wychowawczych dla oddziałów.
7. Świetlica w razie potrzeby obejmuje opieką także dzieci, które nie są zapisane na liście dzieci uczęszczających do świetlicy, w szczególności uczniów nie realizujących religii i wychowania do życia w rodzinie oraz zwolnionych z innych zajęć edukacyjnych lub czekających na zajęcia specjalistyczne i pozalekcyjne.
8. Wychowawcy świetlicy realizują zadania wynikające z planu pracy szkoły, organizują zajęcia: sportowe, plastyczne, muzyczno – ruchowe, zajęcia w kąciakach zainteresowań, oraz zapewniają pomoc dydaktyczną.
9. Wychowawcy świetlicy prowadzą odpowiednią dokumentację.
10. Wychowawcy świetlicy odpowiadają służbowo i prawnie za bezpieczeństwo i zdrowie każdego dziecka od momentu jego wejścia na świetlicę.
11. Zajęcia świetlicowe organizowane są dla uczniów wszystkich oddziałów.
12. Dzieci ze świetlicy odbierane są przez rodziców lub osoby przez nich upoważnione.
13. Samodzielny powrót ucznia do domu jest możliwy tylko za pisemną zgodą rodziców.
14. Wychowawcy współpracują z nauczycielami, wychowawcami klas, pedagogiem, psychologiem szkolnym, logopedą.
15. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach nie przekraczających 25 uczniów.

§ 29

1. Do realizacji zadań statutowych szkoła posiada:
 - 1) sale lekcyjne;
 - 2) sale przedszkolne;
 - 3) Salę Doświadczenia Świata;
 - 4) pracownię komputerowe;
 - 5) pracownię fizyczną i chemiczną;
 - 6) bibliotekę;
 - 7) gabinet pedagoga, logopedy i terapii pedagogicznej;
 - 8) świetlicę;
 - 9) salę gimnastyczną;
 - 10) szatnię;
 - 11) boisko szkolne;
 - 12) plac zabaw.

§ 30

1. Szkoła, dla zapewnienia prawidłowego rozwoju uczniów, współpracuje z poradniami psychologiczno - pedagogicznymi oraz innymi organizacjami świadczącymi poradnictwo

i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa oraz indywidualne ustalenia i oczekiwania osób wymagających pomocy.

2. Współpraca z poradniami psychologiczno - pedagogicznymi oraz innymi organizacjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom ma na uwadze w szczególności:
 - 1) udzielanie uczniom i rodzicom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych na tle niepowodzeń szkolnych;
 - 2) umożliwienie rodzicom i uczniom indywidualnych konsultacji ze specjalistami;
 - 3) rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia;
 - 4) rozpoznawanie przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych;
 - 5) wydawanie opinii o badanym uczniu z określeniem zaleceń;
 - 6) spotkania, prelekcje tematyczne dla nauczycieli, rodziców i uczniów oraz zajęcia warsztatowe dla uczniów prowadzone przez pracowników poradni.

§ 31

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
2. Wychowawcy klas, psycholog, pedagog, logopeda, wychowawcy świetlicy, nauczyciel biblioteki, nauczyciele przedmiotów współdziałają z rodzicami w zakresie rozwiązywania problemów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych uczniów wskazując możliwe formy wsparcia oferowane przez szkołę oraz informują o możliwościach uzyskania pomocy w poradni psychologiczno-pedagogicznej lub w innych instytucjach świadczących poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom.
3. Szkoła organizuje współdziałanie z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki poprzez:
 - 1) cykliczne spotkania informacyjne z rodzicami w formie zebrań poszczególnych oddziałów oraz dni otwarte;
 - 2) indywidualne spotkania rodziców z nauczycielami, dyrektorem, pedagogiem i psychologiem szkolnym;
 - 3) kontakty internetowe z wykorzystaniem powszechnie dostępnych komunikatorów;
 - 4) przekazywanie rodzicom podczas spotkań grupowych i indywidualnych wiedzy na temat metod skutecznego uczenia się, psychologii rozwojowej dzieci i młodzieży, wychowania i profilaktyki;
 - 5) tworzenie przyjaznego klimatu do aktywnego angażowania rodziców w sprawy szkoły;
 - 6) udział rodziców w imprezach organizowanych przez szkołę, w tym wyjazdów na wycieczki oraz współorganizowanie różnorodnych imprez i uroczystości;
 - 7) współdziałanie rodziców w tworzeniu, opiniowaniu i uchwalaniu wybranych dokumentów pracy szkoły;
 - 8) rozwiązywanie na bieżąco wszelkich nieporozumień i konfliktów mogących niekorzystnie wpływać na pracę szkoły lub samopoczucie uczniów, rodziców i nauczycieli.
4. Formy współdziałania nauczycieli i rodziców uwzględniają prawo rodziców do:

- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych w danym oddziale;
 - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
 - 3) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji zwrotnej na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce oraz sposobów wyeliminowania braków;
 - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci;
 - 5) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat szkoły.
5. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani do:
- 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania na zajęcia szkolne;
 - 3) zapewnienia dziecku warunków do przygotowania się do zajęć szkolnych, zaopatrzenia dziecka w niezbędne materiały, pomoce; i inne;
 - 4) interesowania się osiągnięciami swojego dziecka, ewentualnymi niepowodzeniami;
 - 5) współpracy ze szkołą w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dziecka, udziału w spotkaniach ogólnych i indywidualnych;
 - 6) czynnego uczestnictwa w różnych formach pedagogizacji rodziców, prelekcjach, warsztatach, pogadankach, konsultacjach;
 - 7) pomocy w organizacji i przeprowadzaniu imprez klasowych, szkolnych i pozaszkolnych;
 - 8) ścisłej współpracy z wychowawcą klasy w realizacji zadań wynikających z programu wychowawczo –profilaktycznego;
 - 9) wdrażania dziecka do przestrzegania i zachowywania zasad bezpieczeństwa własnego i innych;
 - 10) zgłaszania się do szkoły w możliwie szybkim czasie na zaproszenie wychowawcy lub innych nauczycieli;
 - 11) wdrażania dziecka do kulturalnego zachowania w szkole i poza nią oraz poszanowania mienia szkolnego i prywatnego;
 - 12) przekazywania rzetelnych informacji o stanie zdrowia, jeśli niewiedza wychowawcy lub nauczyciela na ten temat stwarzałaby dla dziecka zagrożenie bezpieczeństwa zdrowia lub życia;
 - 13) wszechstronnego rozwijania zainteresowań swojego dziecka, dbania o jego zdrowie fizyczne i psychiczne;
 - 14) promowania zdrowego stylu życia.
6. W przypadku konieczności wyjaśnień w zakresie pracy danego nauczyciela, rodzice bezpośrednio kontaktują się z zainteresowanym nauczycielem, w przypadkach wymagających mediacji, w roli mediatora występuje w pierwszej kolejności wychowawca klasy, a w następnym dyrektor szkoły.

ROZDZIAŁ 5

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 32

1. W szkole zatrudnieni są nauczyciele oraz pracownicy administracyjni i pracownicy obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników szkoły określają odrębne przepisy.
3. Szczegółowy zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników, w tym zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę określają odrębne dokumenty.

§ 33

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, a także poszanowaniem godności osobistej ucznia.
2. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest bezstronne i obiektywne ocenianie oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów.
3. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy.
4. Nauczyciel odpowiada za:
 - 1) życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;
 - 2) poszanowanie godności osobistej uczniów;
 - 3) prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego;
 - 4) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań;
 - 5) kształtowanie u uczniów prawidłowej postawy moralnej i obywatelskiej;
 - 6) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów;
 - 7) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy;
 - 8) kontrolowanie obecności uczniów na każdych zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 9) pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem;
 - 10) właściwe przygotowywanie się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych;
 - 11) dbanie o poprawność językową uczniów;
 - 12) przedstawianie sprawozdań z realizacji powierzonych mu zadań edukacyjnych oraz przedstawianie ich na zebraniach rady pedagogicznej podsumowujących pracę szkoły.
5. Oprócz prowadzenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w obowiązkowym wymiarze, nauczyciel zobowiązany jest do prac związanych bezpośrednio z organizacją procesu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego w ramach przysługującego mu wynagrodzenia zasadniczego oraz prowadzenia innych zajęć zleconych przez dyrektora.
6. Nauczyciel w realizacji programu nauczania ma prawo do swobody stosowania takich metod nauczania i wychowania, jakie uważa za najwłaściwsze spośród uznanych przez współczesne nauki pedagogiczne oraz do wyboru spośród zatwierdzonych do użytku szkolnego podręczników i innych pomocy naukowych.
7. Nauczyciel uczestniczy w pracach zespołów szkolnych.
8. Nauczyciel udziela pomocy psychologiczno –pedagogicznej uczniowi.
poprzez:

- 1) ustalanie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno – pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym szczególne uzdolnienia;
- 2) określanie zalecanych form, sposobów i okresów udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, także z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu lub opinii PPP;
- 3) przekazanie dyrektorowi zalecanych form, sposobów i okresów udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 4) zakładanie i prowadzenie karty indywidualnych potrzeb ucznia oraz przedstawianie jej dyrektorowi po każdym spotkaniu;
- 5) dokonanie wielopoziomowej oceny efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 6) podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

§ 34

1. Nauczyciele uczestniczą w pracach rady pedagogicznej.
2. Nauczyciele zobowiązani są do zachowania tajemnicy posiedzeń rady pedagogicznej.
3. Do podstawowych zadań każdego nauczyciela należy także doskonalenie umiejętności dydaktycznych oraz podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej, w szczególności poprzez:
 - 1) pracę własną;
 - 2) korzystanie z pozaszkolnych form wspierania działalności pedagogicznej.
4. Zasady i tryb sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz oceniania pracy nauczycieli określają odrębne przepisy.

§ 35

1. Dyrektor szkoły może tworzyć zespoły oddziałowe, wychowawcze lub inne zespoły problemowo - zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły.
3. Zespoły pracują według planu sporządzonego na dany rok szkolny.
4. Spotkania zespołów odbywają się co najmniej trzy razy w ciągu roku szkolnego.
5. Praca zespołu jest dokumentowana w sposób przyjęty przez zespół, w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły.

§ 36

1. Oddziałem opiekuje się wychowawca, w ciągu całego etapu edukacyjnego.
2. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspierających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
3. Wychowawca w celu realizacji zadań:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
 - 2) wspólnie z uczniami i ich rodzicami:

- a) planuje i organizuje różne formy życia zespołowego rozwijające jednostkę i integrujące zespół uczniowski;
 - b) ustala treść i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy uwzględniając potrzeby i zainteresowania uczniów;
 - c) zapoznaje rodziców i uczniów z obowiązującymi w szkole zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
 - d) współdziała z nauczycielami uczącymi danym oddziale, uzgadniając i koordynując działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także uczniów, którym z racji szczególnych uzdolnień albo z powodu napotykanymi trudnościami i niepowodzeń szkolnych, potrzebne jest zapewnienie opieki.
- 3) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
- a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci;
 - b) współdziałania, a zwłaszcza okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci oraz otrzymywania od rodziców pomocy w swoich działaniach, włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły;
- 4) współpracuje ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb, trudności, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
4. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej właściwych placówek i instytucji oświatowych a także naukowych.
5. Uczniowie i rodzice mają prawo wpływania na powierzenie wychowawstwa lub zmianę nauczyciela, któremu powierzono pełnienie tej funkcji, w formie umotywowanego wniosku skierowanego do dyrektora za pośrednictwem jednego z organów szkoły. Decyzja wykonawcza w przedmiotowej sprawie może nastąpić po pozytywnym zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną.

§ 37

1. Zadania nauczycieli oddziału przedszkolnego obejmują w szczególności:
- 1) dbanie za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych mu wychowanków;
 - 2) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej zgodnych z podstawą programową wychowania przedszkolnego i odpowiadanie za jej jakość;
 - 3) prowadzenie obserwacji i pomiarów pedagogicznych zakończonych analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnozą przedszkolną);
 - 4) tworzenie warunków wspomagających rozwój dziecka, jego zdolności i zainteresowań;
 - 5) wspieranie rozwoju aktywności poznawczej dziecka;
 - 6) współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci;
 - 7) zapoznanie rodziców z zadaniami wynikającymi ze statutu, programem nauczania i planem pracy dydaktyczno-wychowawczym, programem wychowawczym i profilaktycznym;
 - 8) współpracowanie z pedagogiem, psychologiem szkolnym, logopedą i pracownikami poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - 9) doskonalenie metod pracy z dziećmi, podnoszenie swojej wiedzy pedagogicznej i rozwijanie warsztatu pracy;
 - 10) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych.

§ 38

1. W szkole zatrudniony jest pedagog szkolny.
2. Do zadań pedagoga szkolnego należy w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów i analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
 - 2) określanie form i sposobów pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom;
 - 3) udzielanie wsparcia i pomocy indywidualnej w sytuacjach trudnych dla ucznia powstałych na tle niepowodzeń szkolnych, konfliktów rówieśniczych oraz problemów rodzinnych;
 - 4) wspieranie nauczycieli w działaniach opiekuńczo-wychowawczych;
 - 5) współpraca z rodzicami uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych a także z trudnościami w nauce wynikających z innych przyczyn;
 - 6) podejmowanie działań wynikających z programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły w stosunku do uczniów z udziałem rodziców i nauczycieli;
 - 7) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej lub rzeczowej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
 - 8) współpraca z pracownikami szkoły oraz z instytucjami oraz organizacjami zainteresowanymi problemami opieki i wychowania;
 - 9) uczestniczenie w pracach zespołów.

§ 39

1. W szkole zatrudniony jest psycholog szkolny.
2. Do zadań psychologa szkolnego należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia;
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określania odpowiednich form pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli;
 - 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
 - 4) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia;
 - 5) wspieranie wychowawców klas oraz zespołów problemowo – zadaniowych w działaniach profilaktyczno – wychowawczych;
 - 6) prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej.

§ 40

1. W szkole zatrudniony jest nauczyciel - logopeda.
2. Zakres obowiązków nauczyciela - logopedy obejmuje w szczególności:
 - 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
 - 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;

- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
- 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki;
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 41

1. W szkole zatrudniony jest nauczyciel wspomagający.
2. Do zadań nauczyciela wspomagającego należy w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych dzieci i niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie;
 - 2) współorganizowanie zajęć edukacyjnych i pracy wychowawczej w formach integracyjnych, w szczególności:
 - a) wspólnie z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne wybiera lub opracowuje programy nauczania;
 - b) dostosowuje realizację programów nauczania, programu wychowawczo - profilaktycznego do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych dzieci niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie;
 - c) w zależności od indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie, wspólnie z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne, opracowuje dla każdego ucznia i realizuje indywidualne programy edukacyjne określające zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz rodzaj zajęć rewalidacyjnych lub zajęć socjoterapeutycznych prowadzonych z uczniem;
 - d) uczestniczy w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez innych nauczycieli;
 - 3) udziela pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne w doborze metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi oraz niedostosowanymi społecznie;
 - 4) prowadzi lub organizuje różnego rodzaju formy pomocy pedagogicznej i psychologicznej dla dziecka i jego rodziny.

§ 42

1. W szkole zatrudniona jest pomoc nauczyciela.
2. Do zadań pomocy nauczyciela należy w szczególności:
 - 1) Spełnianie czynności opiekuńczych i obsługowych w stosunku do wychowanków zlecane przez nauczycielkę oddziału oraz inne czynności wynikające z rozkładu zajęć dzieci w ciągu dnia, a mianowicie:

- a) pomoc nauczycielce w organizowaniu i prowadzeniu pracy opiekuńczo-wychowawczej;
- b) spełnianie w stosunku do dzieci czynności obsługowych;
- c) uczestniczenie w wycieczkach i spacerach dzieci;
- d) organizowanie wypoczynku dzieci;
- e) utrzymywanie w ładzie i porządku przydzielonego oddziału;
- f) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie wychowanków;
- g) dbałość o bezpieczeństwo i higienę pracy oraz zabezpieczenie mienia przedszkola;
- h) pomoc nauczycielce w ubieraniu i rozbieraniu dzieci w klasie i w szatni.
- i) otaczanie dziecka opieką od chwili przejęcia dziecka od osoby przyprowadzającej je do przedszkola.

§ 43

- 1. W szkole zatrudniony jest doradca zawodowy.
- 2. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
 - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
 - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
 - 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę;
 - 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 44

- 1. W szkole zatrudniony jest nauczyciel bibliotekarz.
- 2. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:
 - 1) praca pedagogiczna:
 - a) organizowanie działalności informacyjnej i czytelniczej w szkole;
 - b) wspieranie uczniów, nauczycieli i rodziców w organizowaniu samokształcenia z użyciem różnorodnych źródeł informacji;
 - c) wspieranie uczniów w rozwijaniu ich uzdolnień poprzez naukę poszukiwania źródeł informacji wykraczających poza program nauczania;
 - d) wspieranie uczniów mających trudności w nauce poprzez pomoc w poszukiwaniu informacji potrzebnych do odrobienia zadań domowych;
 - e) przygotowanie uczniów do funkcjonowania w społeczeństwie informacyjnym;

- f) organizowanie zajęć i ekspozycji rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
- 2) prace organizacyjno - techniczne:
 - a) gromadzenie zbiorów, kierując się zapotrzebowaniem nauczycieli i uczniów, analizą obowiązujących w szkole programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych;
 - b) ewidencjonowanie i opracowywanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - c) wypożyczanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych;
 - d) wypożyczanie, udostępnianie i przekazywanie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych;
 - e) selekcjonowanie zbiorów;
 - f) prowadzenie dokumentacji z realizacji zadań biblioteki;
- 3) udostępnianie książek i innych źródeł informacji:
 - a) gromadzenie, opracowywanie i upowszechnianie różnych źródeł informacji;
 - b) gromadzenie i wypożyczanie, udostępnianie oraz przekazywanie uczniom bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych;
 - c) pomoc w poszukiwaniu źródeł i doborze literatury;
 - d) udzielanie porad bibliograficznych;
- 4) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną:
 - a) komputeryzacja biblioteki szkolnej;
 - b) wzbogacanie zasobów biblioteki o najnowsze pozycje książkowe i źródła medialne;
- 5) rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się.
- 6) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturalną i społeczną.
- 3. Biblioteka współpracuje z uczniami, rodzicami, nauczycielami i innymi bibliotekami poprzez m.in. organizowanie konkursów szkolnych i pozaszkolnych, wymiany doświadczeń i informacji z zastrzeżeniem odrębnych przepisów.
- 4. Współpraca biblioteki szkolnej z rodzicami, środowiskiem i innymi bibliotekami odbywa się poprzez:
 - 1) wyposażanie uczniów w bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe;
 - 2) udział w organizacji imprez w środowisku lokalnym;
 - 3) wypożyczanie książek zainteresowanym rodzicom;
 - 4) informowanie rodziców o aktywności czytelniczej dzieci;
 - 5) współuczestnictwo w organizowaniu różnorodnych działań na rzecz czytelnictwa;
 - 6) udział w spotkaniach z pisarzami;
 - 7) udział w konkursach poetyckich i plastycznych.

§ 45

1. W szkole zatrudniona jest pielęgniarka szkolna.
2. Do zadań pielęgniarki szkolnej należy w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie, ocena i zapobieganie zagrożeniom zdrowotnym u uczniów, prowadzenie działań profilaktycznych;
 - 2) prowadzenie edukacji zdrowotnej;
 - 3) prowadzenie poradnictwa w zakresie zdrowego stylu życia;
 - 4) monitorowanie rozwoju dziecka zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 5) realizację programów zdrowotnych i profilaktyki chorób.

§ 46

1. W szkole tworzy się następujące stanowiska administracyjne i stanowiska obsługi:
 - 1) sekretarz szkoły;
 - 2) woźna;
 - 3) konserwator;
 - 4) palacz c.o.;
 - 5) pracownik gospodarczy.
2. Do zadań sekretarza szkoły należy w szczególności:
 - 1) przekazywanie i zlecanie dyspozycji dyrektora pracownikom obsługi;
 - 2) nadzór nad prowadzeniem kancelarii szkoły;
 - 3) prowadzenie teczek akt osobowych pracowników;
 - 4) przygotowywanie dokumentów nawiązania i rozwiązania stosunku pracy z pracownikami szkoły i innych dokumentów związanych ze stosunkiem pracy tych pracowników;
 - 5) przygotowywanie dokumentacji związanej z przeniesieniem służbowym nauczyciela, oraz nadzór nad obiegiem dokumentacji związanej z przeniesieniem;
 - 6) wydawanie legitymacji służbowych i ubezpieczeniowych, przedłużanie ich ważności;
 - 7) opracowywanie sprawozdań GUS i nadrzędnych organów dotyczących zatrudnienia;
 - 8) opracowywanie projektów przepisów wewnętrznych wydawanych przez Dyrektora dotyczących spraw organizacyjnych i kadrowych;
 - 9) dokonywanie odbioru i rejestracji korespondencji przychodzącej i wychodzącej;
 - 10) zabezpieczanie i przechowywanie pieczęci urzędowych, druków ścisłego zarachowania i dokumentów znajdujących się w sekretariacie szkoły;
 - 11) zamawianie druków szkolnych;
 - 12) opracowywanie sprawozdań GUS dotyczących spraw uczniowskich;
 - 13) prowadzenie ksiąg uczniów i absolwentów.
3. Do zadań woźnej należy w szczególności:
 - 1) sprzątanie i utrzymywanie w czystości przeznaczonego metrażu szkoły;
 - 2) sprawdzanie zamknięcia pomieszczeń szkolnych i szkoły przed zakończeniem pracy;

- 3) wydawanie obiadów dla uczniów korzystających z dożywiania;
 - 4) pomoc w opiece nad uczniami dowożonymi z Rozewia;
 - 5) czuwanie nad właściwym porządkiem i zabezpieczeniem szatni.
4. Do zadań konserwatora i pracownika gospodarczego należy w szczególności:
- 1) czuwanie nad urządzeniami technicznymi w szkole;
 - 2) dokonywanie systematycznego przeglądu w poszczególnych pomieszczeniach szkoły;
 - 3) usuwanie bieżących usterek powstałych w budynku szkoły i jego obejściu;
 - 4) prowadzenie napraw konserwatorskich w budynku szkoły oraz prac porządkowych na terenie szkoły;
 - 5) otwieranie i zamykanie budynku szkoły.
5. Do zadań palacza c.o. należy w szczególności:
- 1) dbanie o estetykę zaplecza, piwnicy i pomieszczeń kotłowni;
 - 2) utrzymanie odpowiedniej temperatury w budynku szkoły;
 - 3) informowanie dyrektora szkoły lub pracownika administracji o wszystkich usterekach związanych z urządzeniami znajdującymi się w kotłowni;
 - 4) wykonywanie innych czynności na polecenie dyrektora szkoły i pracownika administracji.

ROZDZIAŁ 6

OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE

§ 47

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania - w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć, oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
6. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców, o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych

- i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
7. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 48

1. Oceny poziomu wiedzy i umiejętności ucznia, ustalone zgodnie z przyjętymi kryteriami dokonywane są systematycznie, w różnych formach, w warunkach zapewniających ich obiektywność.
2. Przedmiotem oceny są:
 - 1) wiadomości (wiedza) uczniów;
 - 2) odpowiedzi ustne;
 - 3) umiejętności korzystania z innych źródeł;
 - 4) aktywność i zaangażowanie;
 - 5) prowadzenie zeszytów i ćwiczeń przedmiotowych;
 - 6) frekwencja.
3. Nauczyciel jest zobowiązany do informowania ucznia o każdej bieżącej ocenie, którą wpisuje do dziennika.
4. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice otrzymują do wglądu na określonych zasadach:
 - 1) nauczyciel jest zobowiązany do udostępnienia prac kontrolnych uczniom podczas lekcji;
 - 2) rodzice otrzymują prace pisemne do wglądu podczas zebrań klasowych lub spotkań indywidualnych z nauczycielami, po wcześniejszym z nimi ustaleniu. Fakt zapoznania się z oceną potwierdzają podpisem na pracy kontrolnej/sprawdzianie.
 - 3) jeśli praca pisemna zawiera tylko odpowiedzi ucznia, należy do niej dołączyć zestaw pytań (zadań);
6. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien słownie lub pisemnie ją uzasadnić.
7. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne przechowuje (prace klasowe, sprawdziany, testy kontrolne), nie krócej niż do końca roku szkolnego.
8. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia, a ocenę zachowania wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.

§49

1. Ocenianie uczniów w klasach I – III polega na systematycznym obserwowaniu i dokumentowaniu postępów ucznia w nauce, oraz określaniu poziomu jego osiągnięć w odniesieniu do rozpoznanych możliwości i wymagań edukacyjnych.

2. Ocenianie obejmuje wiadomości i umiejętności ucznia, wynikające z podstaw programowych, wybranego przez szkołę programu nauczania, a także uwzględnia stosunek do zadań edukacyjnych.
3. Ocenianiu w klasach I-III podlegać będzie: edukacja polonistyczna, edukacja społeczna, edukacja przyrodnicza, edukacja muzyczna, edukacja plastyczna, edukacja techniczna, edukacja matematyczna, wychowanie fizyczne, zajęcia komputerowe/edukacja informatyczna, język obcy nowożytny.
4. Przy ustalaniu oceny z aktywności ruchowej, technicznej, plastycznej i muzycznej bierze się pod uwagę w szczególności wysiłek wkładany przez uczniów w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
5. Osiągnięcia uczniów są notowane w dzienniku lekcyjnym wg ustalonej skali.
6. Oceny śródroczne i roczne mają formę opisową.
7. Bieżące oceny postępów w nauce w klasach I-III wyrażane są w formie symboli literowych: W, B, D, P, S, N oddające stopień przyswojenia wiadomości i opanowania umiejętności.
8. Kryteria oceniania w klasach I-III:
 - 1) Ocenę **wspaniale** (W) otrzymuje uczeń, który:
 - a) posiada pełen zakres wiedzy na dany temat;
 - b) pracuje sprawnie, bezbłędnie, starannie, samodzielnie;
 - c) wykazuje własną inicjatywę, jest twórczy;
 - d) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych;
 - e) osiąga sukcesy w konkursach;
 - f) ze sprawdzianów uzyskuje 99-100% punktów.
 - 2) Ocenę **bardzo dobrze** (B) otrzymuje uczeń, który:
 - a) bardzo dobrze opanował zakres wiedzy i umiejętności na dany temat,
 - b) pracuje sprawnie, starannie;
 - c) jest aktywny w czasie lekcji, pracowity i systematyczny;
 - d) potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
 - e) bierze udział w konkursach;
 - f) ze sprawdzianów uzyskuje 98-90% punktów.
 - 3) Ocenę **dobrze** (D) otrzymuje uczeń, który:
 - a) ma umiarkowane tempo pracy;
 - b) popełnia błędy, które umie poprawić;
 - c) potrzebuje pomocy, wskazówek, wyjaśnień;
 - d) poprawnie stosuje wiadomości i samodzielnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne;
 - e) ze sprawdzianów uzyskuje 89-75% punktów.
 - 4) Ocenę **przeciętnie** (P) otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował częściowo wiadomości i umiejętności;
 - b) jest niesamodzielny, wymaga często pomocy, pracuje w wolnym tempie;
 - c) rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności;
 - d) przy zadaniach trudnych wymaga stałej pomocy nauczyciela;
 - e) ze sprawdzianów uzyskuje 74-50% punktów.

- 5) Ocenę **słabo (S)** otrzymuje uczeń, który:
 - a) pracuje wyłącznie pod kierunkiem nauczyciela, szybko zniechęca się;
 - b) wymaga stałej mobilizacji;
 - c) jest niesystematyczny;
 - d) rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności;
 - e) ze sprawdzianów uzyskuje 49-30% punktów.
- 6) Ocenę **niezadowolająco (N)** otrzymuje uczeń, który:
 - a) pracuje poniżej wymagań, nie jest w stanie nawet z pomocą opanować podstawowych treści nauczania;
 - b) nie wykazuje żadnej inicjatywy i jest niesystematyczny;
 - c) zaniedbuje podstawowe obowiązki ucznia;
 - d) nie jest w stanie rozwiązać typowych zadań o elementarnym stopniu trudności;
 - e) ze sprawdzianów uzyskuje 29-0% punktów.
9. Dopuszcza się przeprowadzenie dwóch sprawdzianów tygodniowo. Uczniowie będą informowani o sprawdzianach z kilkudniowym wyprzedzeniem.
10. Ocena zachowania w klasach I – III jest oceną opisową wyrażoną w formie słownej i obejmującej:
 - 1) stosowanie się do obowiązków szkolnych i norm przyjętych przez szkołę;
 - 2) zaangażowanie w życie klasy, szkoły;
 - 3) umiejętność współżycia w grupie i relacje z dorosłymi;
 - 4) kulturę osobistą ucznia.
11. Rodzice będą informowani o osiągnięciach ich dzieci podczas:
 - 1) zebrania okresowego;
 - 2) zebrań śródkresowych;
 - 3) kontaktów indywidualnych z inicjatywy nauczyciela lub rodzica;
 - 4) w czasie rozmów telefonicznych.
12. Rodzice otrzymują informację o:
 - 1) osiągnięciach uczniów;
 - 2) trudnościach napotykanym w procesie edukacyjnym;
 - 3) potrzebach rozwojowych;
 - 4) sposobach pokonywania trudności.
13. Sposobem informowania rodziców będą oceny opisowe śródroczne, roczne oceny opisowe, informacje ustne przekazywane rodzicom przybyłym na zebrania śródkresowe i spotkania indywidualne.
14. Uczeń klasy I-III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
15. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
16. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

§50

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - 1) śródrocznej i rocznej;
 - 2) końcowej.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się w miesiącu styczniu a roczną w miesiącu czerwcu.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym że w klasach I-III w przypadku:
 - 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć;
 - 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
4. Na klasyfikację końcową składają się oceny:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej;
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych;
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
5. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej.
6. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
7. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
8. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
9. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, w terminie i formie określonych w statucie szkoły.
10. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
11. W szkole śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela zatrudnionego w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego.
12. Termin ustalenia ocen rocznych ustala się na dwa tygodnie przed radą w sprawie klasyfikacji i promocji uczniów.

13. O przewidywanej dla ucznia ocenie negatywnej należy poinformować rodziców na 30 dni przed rocznym zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
14. Rodzice są zobowiązani do bezpośredniego kontaktu z nauczycielem bądź wychowawcą w przypadku otrzymania informacji, o której mowa w ustępie 14.
15. Wychowawca bądź nauczyciel omawia z rodzicem sposoby i formy poprawy oceny negatywnej.
16. Na dwa tygodnie, przed rocznym zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej nauczyciele i wychowawca klasy informują o przewidywanych rocznych ocenach z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie zachowania:
 - 1) ucznia na poszczególnych godzinach zajęć w rozmowie bezpośredniej z uczniami z wpisem tematu lekcji do dziennika lekcyjnego;
 - 2) jego rodziców w formie pisemnej na wspólnym zebraniu rodziców uczniów poszczególnych klas prowadzonych przez wychowawcę klasy z potwierdzeniem obecności rodziców na zebraniu lub potwierdzeniem odbioru informacji pisemnej przez tych rodziców jeśli rodzice nie uczestniczyli w tym zebraniu.

§ 51

1. Jeżeli uczeń lub jego rodzice nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, z którą zostali zapoznani przez wychowawcę klasy w terminie dwóch tygodni przed rocznym zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej, to zgłaszają swoje zastrzeżenia do dyrektora szkoły w formie pisemnej w terminie 3 dni roboczych od dnia zapoznania z propozycją oceny.
2. Sprawdzenie poziomu wiedzy i umiejętności ucznia po wyrażeniu niezgody ucznia lub jego rodziców z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych odbywa się w części pisemnej i w części ustnej z każdego z przedmiotów, dla których uczeń lub jego rodzice nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną, w terminie 3 dni roboczych od zgłoszenia zastrzeżeń ucznia lub jego rodziców.
3. Dyrektor szkoły w ciągu kolejnych 2 dni roboczych informuje na piśmie ucznia lub jego rodziców o wyznaczonym dniu, w którym odbędzie się pisemne i ustne sprawdzenie umiejętności i wiedzy ucznia w zakresie danych zajęć obowiązkowych i dodatkowych.
4. Sprawdzenie wiedzy i umiejętności ucznia przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
5. Z przeprowadzonych czynności sprawdzających sporządza się protokół (oddzielny dla każdego przedmiotu z zajęć obowiązkowych i dodatkowych), który zawiera:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, którzy przeprowadzili czynności sprawdzające;
 - 2) termin tych czynności;
 - 3) zadania sprawdzające;
 - 4) wynik czynności sprawdzających oraz ustaloną ostateczną ocenę;
 - 5) podpisy nauczycieli, którzy przeprowadzili czynności sprawdzające.
6. Pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców oraz protokół z przeprowadzonych czynności sprawdzających znajduje się w dokumentacji szkoły.
7. Jeżeli uczeń lub jego rodzice nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną zachowania, z którą zostali zapoznani przez wychowawcę klasy w terminie dwóch tygodni, przed rocznym zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej, to zgłaszają

- swoje zastrzeżenia do dyrektora szkoły w formie pisemnej w terminie 3 dni roboczych od dnia zapoznania z propozycją oceny.
8. Dyrektor szkoły powołuje zespół nauczycieli uczących dany oddział, do którego uczęszcza uczeń, poszerzony o udział w pracach zespołu pedagoga, psychologa, uczniów samorządu klasowego (najmniej 3 przedstawicieli), celem dodatkowej analizy proponowanej przez wychowawcę oceny zachowania. Dyrektor szkoły jest przewodniczącym tego zespołu.
 9. Argumenty nauczycieli oraz uczniów mogą (nie muszą) przekonać wychowawcę klasy o zmianie proponowanej oceny. Wychowawca może zmienić lub utrzymać proponowaną ocenę zachowania po analizie przeprowadzonej z dyrektorem lub po analizie przeprowadzonej w w/w zespole.
 10. Dyrektor powiadamia w formie pisemnej ucznia lub jego rodzica następnego dnia o rozstrzygnięciu w sprawie; rozstrzygnięcie to jest ostateczne.
 11. Z przeprowadzonej analizy zasadności proponowanej oceny sporządza się protokół, który zawiera:
 - 1) imiona i nazwiska uczestników, którzy brali udział w analizie proponowanej oceny;
 - 2) termin spotkania zespołu;
 - 3) ostateczną ocenę zachowania proponowaną przez wychowawcę;
 - 4) podpisy osób uczestniczących w spotkaniu.
 12. Pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców oraz protokół znajduje się w dokumentacji szkoły.

§ 52

1. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, przeprowadzonych zgodnie z odrębnymi przepisami otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną.
2. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.
3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
4. Ocena z religii w klasach IV - VIII wlicza się do tak zwanej średniej zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Ocena z języka regionalnego - kaszubskiego w klasach IV - VIII wlicza się do tak zwanej średniej zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Uczeń kończy szkołę podstawową jeżeli:
 - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć języka regionalnego – kaszubskiego pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne;
 - 2) przystąpił do egzaminu zewnętrznego.

§ 53

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Ustalona przez komisję ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

§ 54

1. Nauczyciel w ciągu jednego okresu wystawia uczniowi co najmniej tyle ocen częściowych, ile wynosi liczba godzin danego przedmiotu realizowanych w tygodniu pomnożona przez 2.
2. Nauczyciel może bez zapowiadania przeprowadzić kartkówkę z trzech ostatnich tematów nie wymagających gruntownego przygotowania.
3. Ocenie podlegają wszystkie formy pracy ucznia:
 - 1) prace klasowe na jednej lub dwóch godzinach lekcyjnych obejmujące treść całego działu, lub dużą część działu;
 - 2) testy;
 - 3) kartkówki (10-15 minutowe) z trzech ostatnich tematów;
 - 4) prace domowe;
 - 5) zadania i ćwiczenia wykonywane przez uczniów podczas lekcji;
 - 6) sprawdziany;
 - 7) wypowiedzi ustne;
 - 8) prace w zespole;
 - 9) testy sprawnościowe;
 - 10) prace plastyczne i techniczne;
 - 11) działalność muzyczna.
4. W pracy pisemnej ocenie podlega:
 - 1) zrozumienie tematu;
 - 2) znajomość opisywanych zagadnień;
 - 3) sposób prezentacji;
 - 4) konstrukcja pracy i jej forma graficzna.

5. Ilość prac pisemnych przewidzianych w okresie jest zależna od specyfiki przedmiotu; ustala ją i podaje każdy z nauczycieli.
6. Wypowiedzi ustne to: udział i przygotowanie ucznia do zajęć oraz spójna odpowiedź na pytanie nauczyciela. W wypowiedzi ustnej ocenie podlega:
 - 1) znajomość zagadnienia;
 - 2) samodzielność wypowiedzi;
 - 3) kultura języka;
 - 4) precyzja, jasność, oryginalność ujęcia tematu.
7. Ocenę za pracę w grupie może otrzymać cały zespół lub indywidualny uczeń. Ocenie podlegają umiejętności:
 - 1) planowanie i organizacja pracy grupowej;
 - 2) efektywne współdziałanie;
 - 3) wywiązywanie się z powierzonych ról;
 - 4) rozwiązywanie problemów w sposób twórczy.
8. Dopuszcza się dodatkowo stosowanie znaków „+” lub „-” za:
 - 1) nieprzygotowanie do lekcji;
 - 2) aktywność;
 - 3) zadanie domowe lub jego brak;
 - 4) częściowe odpowiedzi.
9. W tygodniu mogą się odbyć dwie prace klasowe lub testy, przy czym nie więcej niż jedna dziennie, zapowiedziane i wpisane do dziennika z tygodniowym wyprzedzeniem.
10. Nauczyciel ma prawo stosowania kartkówki zamiast zapowiedzianej ustnej formy odpowiedzi. Kartkówki sprawdzają wiadomości i umiejętności najwyżej z trzech ostatnich tematów.
11. Termin zwrotu ocenionych testów i kartkówek nie może być dłuższy niż jeden tydzień, prac klasowych - dwa tygodnie.
12. Uczeń ma prawo znać zakres materiału przewidzianego do kontroli i wymagań jakim będzie musiał sprostać.
13. Prac domowych pisemnych nie zadaje się na soboty, niedziele i święta. Wyjątek stanowią lektury pod warunkiem, że uczeń ma czas na realizację tego zadania nie krótszy niż dwa tygodnie.
14. Sprawdzone prace kontrolne nauczyciel zobowiązany jest oddać najpóźniej w ciągu 2 tygodni od momentu napisania przez uczniów.
15. Prace klasowe (podsumowujące dany dział) są obowiązkowe. W przypadku nieobecności ucznia lub otrzymania oceny niedostatecznej lub dopuszczającej uczeń ustala z nauczycielem nowy termin zaliczenia (maksymalnie w ciągu dwóch tygodni).
16. Po usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach uczeń ma prawo, w zależności od czasu trwania nieobecności być nieprzygotowanym w zakresie:
 - 1) w pierwszym dniu po nieobecności trwającej co najmniej tydzień nie odrobić pisemnych prac domowych; przez trzy kolejne dni nauki nadrobić zaległości i uzupełnić materiał (wiadomości i zeszyty) - w tym czasie jest zwolniony z odpowiedzi ustnych i pisemnych form sprawdzania wiadomości;
 - 2) w trakcie pierwszej lekcji zajęć edukacyjnych, które uczeń opuścił z przyczyn usprawiedliwionych a nieobecność była krótsza niż tydzień uczeń jest zwolniony z odrobienia pisemnej pracy domowej i sprawdzania wiadomości tylko w zakresie uzasadnionym trudnościami ze zrozumieniem nowego materiału - wprowadzonego w trakcie tej nieobecności.
17. Rodzice są powiadamiani o osiągnięciach dziecka w czasie spotkań z wychowawcą i podczas konsultacji z nauczycielami przedmiotu.

18. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
19. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki należy w szczególności brać pod uwagę:
 - 1) wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków szkolnych;
 - 2) ocenę przygotowania do zajęć, aktywność i frekwencję na lekcjach;
 - 3) ocenę wyników uzyskiwanych za sprawdziany techniczne;
 - 4) ocenę postępu ucznia w sprawdzianach motoryczności;
 - 5) ocenie podlega także udział w zajęciach pozalekcyjnych i reprezentowanie szkoły w rozgrywkach międzyszkolnych.
20. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
21. Uczeń może poprawić każdą otrzymaną ocenę z prac pisemnych. Ocenę poprawia w ciągu najbliższych dwóch tygodni na zasadach określonych przez nauczyciela.
22. Nauczyciele pomagają uczniom uzupełnić wiedzę poprzez podanie szczegółowego zakresu materiału do uzupełnienia, wskazanie bibliografii, zorganizowanie pomocy koleżeńskiej, udzielenie konsultacji w zakresie materiału sprawiającego trudności (na wnioski ucznia lub rodziców).
23. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
24. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
25. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 18 i 19, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej, oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
26. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
27. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 22 posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
28. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 55

1. Począwszy od klasy IV roczne, oraz końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący – 6;
 - 2) stopień bardzo dobry – 5;
 - 3) stopień dobry – 4;
 - 4) stopień dostateczny – 3;
 - 5) stopień dopuszczający – 2;
 - 6) stopień niedostateczny – 1.
2. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 1 pkt 1–5.
3. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 6.
4. Ustala się ogólne kryteria ocen:
 - 1) ocenę **celującą**:
 - a) otrzymują uczniowie, którzy wykonują najtrudniejsze zadania wynikające z podstawy programowej, treści powiązane są ze sobą w systematyczny układ;
 - b) zgodnie z wymaganiami nauki rozumienie uogólnień i związków między nauczonymi treściami; wyjaśnienie zjawisk bez jakichkolwiek ingerencji i pomocy nauczyciela;
 - c) samodzielne i sprawne posługiwanie się wiedzą dla celów teoretycznych i praktycznych, umiejętność rozwiązywania problemów w twórczy sposób;
 - d) poprawny styl i język wypowiedzi, swoboda w posługiwaniu się terminologią właściwą dla danego etapu kształcenia i zajęć edukacyjnych, wysoki stopień kondensacji wypowiedzi;
 - e) ze sprawdzianów i prac klasowych uzyskuje 98-100% punktów.
 - 2) na ocenę **bardzo dobrą**:
 - a) wyczerpujące opanowanie całego (wymaganego w momencie wystawiania oceny) materiału programowego (89- 97%) w obszarze wiadomości i umiejętności, treści powiązane w logiczny układ;
 - b) właściwe rozumienie uogólnień i związków między treściami programowymi, samodzielne wyjaśnienie zjawisk, wykorzystanie posiadanej wiedzy w praktyce, stosowanie wiedzy i umiejętności w sytuacjach nietypowych, rozwiązywanie problemów (o odpowiednim stopniu trudności) w twórczy sposób;
 - c) poprawny język i styl wypowiedzi, sprawne posługiwanie się obowiązującą w danym przedmiocie terminologią, precyzją i dojrzałością (odpowiednią do wieku) wypowiedzi ustnych i pisemnych;
 - 3) na ocenę **dobrą**:
 - a) opanowanie większości materiału programowego (71-88%), treści logicznie powiązane;
 - b) poprawne rozumienie uogólnień i związków między treściami programowymi oraz przy inspiracji nauczyciela - wyjaśnienie zjawisk i umiejętność ich interpretacja;
 - c) stosowanie wiedzy w typowych sytuacjach teoretycznych i praktycznych samodzielnie, w sytuacjach nietypowych z pomocą nauczyciela;
 - d) podstawowe pojęcia i prawa ujmowane za pomocą terminologii właściwej dla danej dziedziny wiedzy, wypowiedzi redagowane w stopniu zadowalającym, nieliczne usterki stylistyczne, zwięzłość wypowiedzi umiarkowana;
 - 4) na ocenę **dostateczną**:
 - a) zakres opanowanego materiału programowego ograniczony do treści podstawowych (51-70%), uczeń rozumie tylko najważniejsze związki i powiązania logiczne między treściami;
 - b) poprawne rozumienie podstawowych uogólnień, stosowanie wiedzy i umiejętności w sytuacjach typowych (teoretycznych i praktycznych) z pomocą nauczyciela; przeciętny

zasób słownictwa, język zbliżony do potocznego, mała kondensacja i klarowność wypowiedzi, niewielkie i nieliczne błędy;

- 5) na ocenę **dopuszczającą**:
- uczeń posiada konieczne, niezbędne do kontynuowania nauki na dalszych etapach kształcenia wiadomości i umiejętności, luźno zestawione bez rozumienia związków i uogólnień;
 - słabe rozumienie treści programowych, podstawowe wiadomości i procedury są odtwarzane, brak umiejętności wyjaśniania zjawisk;
 - nieporadny styl wypowiedzi, ubogie słownictwo, liczne błędy, trudności w formułowaniu myśli;
 - ze sprawdzianów, prac klasowych uzyskuje 30-50%
- 6) ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który nie spełnia wymagań nawet na ocenę dopuszczającą, którego wiadomości i umiejętności nie dają szans na kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, który nie skorzystał z pomocy szkoły, nie wykorzystał szans uzupełnienia wiedzy i umiejętności, ze sprawdzianów, prac klasowych uzyskuje poniżej 30%
- 7) dopuszcza się stosowanie przy ocenie bieżącej znaku + lub - . „,+” zwiększa on wartość oceny o 0,5, „-”, zmniejsza wartość oceny o 0,5.

§ 56

- Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania powinna uwzględniać w szczególności:
 - wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - okazywanie szacunku innym osobom.
 - Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.
 - Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
 - Śródroczną i roczną ocenę zachowania, począwszy od klasy czwartej ustala się według następującej skali:
 - wzorowe;
 - bardzo dobre;
 - dobre;
 - poprawne;
 - nieodpowiednie;
 - naganne.
5. Kryteria ocen zachowania:

Ocena zachowania	Kultura osobista	Stosunek do obowiązków szkolnych	Zachowanie społeczne
wzorowe	- wyróżnia się wysoką kulturę osobistą i kulturą języka w szkole i poza nią;	- pracuje systematycznie i osiąga wyniki w nauce na miarę własnych	- wykazuje się inicjatywą w myśleniu i działaniu;

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. STEFANA ŻEROMSKIEGO W JASTRZĘBIEJ GÓRZE

	<p>dba o higienę osobistą, estetykę własnego wyglądu, wyglądu klasy, szkoły i otoczenia;</p> <ul style="list-style-type: none"> - zawsze posiada strój adekwatny do uroczystości szkolnej; godnie reprezentuje szkołę w środowisku lokalnym; - zachowuje przykłądną dyscyplinę na lekcji; - szanuje poglądy i przekonania innych; jest uczciwy i prawdomówny; - nie używa nigdy wulgarnego słownictwa; 	<p>możliwości;</p> <ul style="list-style-type: none"> - stara się przezwycięzać trudności; sumiennie wypełnia obowiązki powierzone mu przez nauczycieli; - godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz, uczestnicząc w olimpiadach, konkursach i zawodach, imprezach artystycznych, turystycznych lub sportowych; - posiada wszystkie godziny usprawiedliwione; - nie spóźnia się na lekcje; 	<ul style="list-style-type: none"> - z własnej inicjatywy angażuje się w życie klasy lub szkoły; - dąży do rozwoju swoich zainteresowań i zdolności; - jest liderem życia klasowego, pomaga innym, podejmuje działania zmierzające do integracji zespołu; - wspomaga nauczyciela w tworzeniu przyjaznej atmosfery życia w klasie, w szkole; - dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób; - dba o honor, tradycję i dobre imię szkoły;
<p>bardzo dobre</p>	<ul style="list-style-type: none"> - prezentuje wysoką kulturę osobistą w szkole i poza nią; - dba o kulturę języka; respektuje normy współżycia z dorosłymi i kolegami; - dba o swój rozwój intelektualny i fizyczny; - dba o higienę osobistą i schludny wygląd; - ma strój adekwatny do uroczystości szkolnych; - jest uczciwy i prawdomówny; 	<ul style="list-style-type: none"> - jest systematyczny w nauce; - nie spóźnia się na lekcje, nie posiada godzin nieusprawiedliwionych; - jest dobrze przygotowany do zajęć szkolnych; - rzetelnie wypełnia wszystkie obowiązki szkolne; - chętnie uczestniczy w pracach na rzecz klasy, szkoły; - uczestniczy w konkursach i zawodach szkolnych; nosi strój szkolny; 	<ul style="list-style-type: none"> - szanuje mienie szkolne, społeczne oraz mienie kolegów; - działa w szkolnych organizacjach, bierze czynny udział w uroczystościach szkolnych; - dba o czystość i estetykę sali lekcyjnej, pomocy dydaktycznych, wytworów pracy cudzej i własnej;
<p>dobre</p>	<ul style="list-style-type: none"> - zachowuje się kulturalnie w szkole i poza nią, a jego zachowanie i kultura osobista nie budzą większych zastrzeżeń; - z szacunkiem odnosi się do nauczycieli, personelu 	<ul style="list-style-type: none"> - dokłada starań, by osiągnąć jak najlepsze wyniki; - jest odpowiednio przygotowany do zajęć lekcyjnych; - podporządkowuje się 	<ul style="list-style-type: none"> - bierze udział w pracach na rzecz klasy, szkoły, środowiska; - dobrze wywiązuje się z powierzonych zadań;

	<p>szkolnego, rodziców, kolegów i samego siebie;</p> <ul style="list-style-type: none"> - stara się dbać o swój rozwój intelektualny i fizyczny; - jest uczciwy i prawdomówny; 	<p>zaleceniom i zarządzeniom dyrektora, nauczycieli, samorządu, dyżurnych;</p> <ul style="list-style-type: none"> - stara się na bieżąco usprawiedliwiać nieobecności i sporadyczne spóźnienia; - nosi strój szkolny; 	<ul style="list-style-type: none"> - służy pomocą koleżeńską;
poprawne	<ul style="list-style-type: none"> - jest uczciwy w postępowaniu; - na ogół kulturalnie zachowuje się w stosunku do nauczyciela, pracowników szkoły, rodziców, kolegów; - popełnia nieznaczne i sporadyczne uchybienia wynikające min. z nieprzestrzegania zarządzeń szkoły; - reaguje na zwróconą uwagę; 	<ul style="list-style-type: none"> - wypełnia obowiązki szkolne w stopniu umożliwiającym mu osiągnięcie pozytywnych wyników w nauce; - uzupełnia braki w nauce spowodowane zaniedbaniami; - wykazuje chęć do współpracy z wychowawcą; - w semestrze nie ma więcej niż dwanaście godzin nieusprawiedliwionych nieobecności; 	<ul style="list-style-type: none"> - nie prowokuje do kłótni, konfliktów i bójek; - szanuje mienie społeczne; - nie ulega nałogom i nie namawia do nich kolegów;
nieodpowiednie	<ul style="list-style-type: none"> - zachowuje się niekulturalnie i używa wulgarnego słownictwa w szkole i poza nią; - często postępuje nieuczciwie; - nie dba o czystość ciała, schludny wygląd i zmianę obuwia; - nie szanuje poglądów i przekonań innych; - swoim zachowaniem narusza psychiczne lub fizyczne poczucie bezpieczeństwa innych; - nie dba o bezpieczny i kulturalny wypoczynek podczas przerw; 	<ul style="list-style-type: none"> - nie zachowuje należytej dyscypliny na lekcji; - często jest nieprzygotowany do lekcji; - nie reaguje zmianą postawy na uwagi dotyczące jego zachowania; - opuszcza zajęcia bez usprawiedliwienia; - nie podporządkowuje się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora, nauczycieli, SU; - świadomie i notorycznie lekceważy obowiązki szkolne; - ma lekceważący stosunek do 	<ul style="list-style-type: none"> - nie potrafi współżyć w grupie; - niszczy sprzęt szkolny, lub pomieszczenia szkolne; - wywołuje konflikty z kolegami i nauczycielami; - demoralizuje innych; ulega nałogom i namawia do nich kolegów; - dewastuje wyposażenie szkoły i jej otoczenie;

		pracowników szkoły;	
naganne	- mimo upomnień zachowuje się niekulturalnie i używa wulgarnego słownictwa w szkole i poza nią; - swoim zachowaniem zagraża psychicznemu i fizycznemu poczuciu bezpieczeństwa własnego i innych;	- regularnie opuszcza zajęcia bez usprawiedliwienia;	- dopuszcza się zachowań chuligańskich na terenie szkoły i poza nią; - stosuje szantaż, wyłudzenia, zastraszenie;

§ 57

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. Uczniowie dysfunkcyjni są oceniani według odrębnych kryteriów.
4. Podstawą ustalenia odrębnych kryteriów dla ucznia jest opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej stwierdzająca dysfunkcję i określająca jej typ.
5. Klasyfikowanie śródroczne i roczne ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.
6. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
7. Ocena zachowania uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym jest oceną opisową.
8. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami.
9. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej Rada Pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami.

§ 58

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu

- przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie , za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
 3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
 4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
 5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
 6. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem art. 44m i art. 44n. ustawy o systemie oświaty/egzaminu poprawkowe i sprawdziany.
 7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
 8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 9. Dla ucznia, który spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, nie przeprowadza się egzaminów klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyki, muzyki, zajęć technicznych i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
 10. Uczniowi, który spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
 11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, nieklasyfikowanego z powodu usprawiedliwionej lub nieusprawiedliwionej obecności oraz ucznia realizującego indywidualny program lub tok nauki przeprowadza komisja w składzie:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
 12. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą, w skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
 13. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
 14. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
 15. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

§59

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej, otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną:
 - 1) jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub zajęć z języka regionalnego – kaszubskiego może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
4. Roczna, ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem art. 44n ust. 7. ustawy o systemie oświaty ustawy /termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.
5. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.
6. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo zajęć z języka regionalnego - kaszubskiego, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
7. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
8. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
10. Nauczyciel, prowadzący dane zajęcia, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
11. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu poprawkowego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

12. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
13. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem art. 44n ust. 7. ustawy o systemie oświaty ustawy /termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.
14. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

ROZDZIAŁ 7

Prawa i obowiązki uczniów

§60

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole i placówce zapewniających ochronę, poszanowanie jego godności, bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami dyskryminacji oraz przemocy fizycznej lub psychicznej;
- 2) ochrony przed uzależnieniami, demoralizacją, szkodliwymi treściami oraz innymi przejawami patologii społecznej;
- 3) korzystania w szkole z zorganizowanego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej, procesu dydaktycznego, wychowawczego i opieki, z uwzględnieniem jego wieku i rozwoju psychofizycznego;
- 4) odpowiedniej do jego sytuacji i możliwości szkoły pomocy w przypadku trudności życiowych, materialnych, szkolnych;
- 5) rozwijania uzdolnień i zainteresowań oraz uzyskania pomocy w planowaniu swojego rozwoju;
- 6) informacji o wymaganiach edukacyjnych i sposobach sprawdzania osiągnięć;
- 7) obiektywnej jawnej i umotywowanej oceny zachowania i za postępy w nauce;
- 8) odpoczynku w terminach określonych w przepisach w sprawie organizacji roku szkolnego, a także podczas przerw między zajęciami;
- 9) udziału w zajęciach pozalekcyjnych i imprezach organizowanych przez szkołę;
- 10) działania w samorządzie uczniowskim oraz kandydowania do jego organów, a także kandydowania do przedstawicielstwa uczniów w radzie szkoły;
- 11) ubiegania się o udział w reprezentacji szkoły w imprezach artystycznych i sportowych oraz w innych formach współzawodnictwa uczniów;
- 12) wiedzy o swoich obowiązkach oraz środkach, jakie mogą być stosowane w przypadku ich naruszenia;
- 13) wiedzy o przysługujących mu prawach oraz środkach ochrony tych praw.

§61

1. Uczeń ma obowiązek do:

- 1) zdobywania wiedzy i przygotowywanie się do zajęć edukacyjnych;
- 2) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych oraz właściwego zachowania w ich trakcie;
- 3) przestrzegania zasad kultury osobistej i współzycia społecznego oraz właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów;
- 4) poszanowania praw, wolności i godności osobistej oraz poglądów i przekonań innych ludzi;
- 5) niestosowania agresji fizycznej i słownej oraz żadnej formy przemocy wobec innych;

- 6) przeciwstawiania się w miarę swoich możliwości przejawom wandalizmu i wulgarności;
- 7) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;
- 8) niepodjmowania działań zagrażających zdrowiu i życiu własnemu oraz innych osób;
- 9) przestrzegania zakazu używania na terenie szkoły telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych służących do łączności, odtwarzania lub utrwalania obrazów i dźwięku podczas zajęć organizowanych przez szkołę;
- 10) troski o własne zdrowie i higienę;
- 11) niesienia w miarę swoich możliwości pomocy potrzebującym;
- 12) przestrzegania statutu szkoły lub placówki;
- 13) troski o dobre imię Ojczyzny, dbania o dobre imię i tradycje szkoły.

§ 62

1. Uczeń lub jego rodzice mają prawo do składania skarg (w formie pisemnej do dyrektora szkoły, w terminie do 7 dni roboczych od powzięcia wiadomości o naruszeniu tych praw) w przypadku naruszenia praw ucznia, jeśli stwierdzą, że te zostały naruszone.
2. Złożona skarga musi zawierać opis sytuacji i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia prawa ucznia.
3. Dyrektor przeprowadza postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni roboczych odpowiedź pisemną przekazuje wnioskodawcy.
4. W przypadku negatywnej odpowiedzi dyrektora rodzice ucznia mają prawo odwołać się do Rzecznika Praw Ucznia przy Kuratorium Oświaty lub Kuratora Oświaty z powiadomieniem dyrektora.

§ 63

1. Uczeń może być nagradzany za:
 - 1) wysokie wyniki w nauce;
 - 2) osiągnięcia sportowe lub artystyczne;
 - 3) wzorowe zachowanie;
 - 4) odwagę godną naśladowania;
 - 5) przeciwstawianiu się złu;
 - 6) udzielaniu pomocy innym osobom;
 - 7) zaangażowanie w pracy na rzecz szkoły lub środowiska lokalnego;
 - 8) sumienne i systematyczne wywiązywanie się ze swoich obowiązków;
 - 9) inne osiągnięcia lub działania zasługujące na uznanie społeczności szkolnej lub lokalnej.
2. Uczeń może być nagradzany w formie:
 - 1) ustnej pochwały lub wyróżnienia udzielonych w obecności społeczności szkolnej;
 - 2) pisemnej, w szczególności listem gratulacyjnym, dyplomem uznania;
 - 3) nagrody książkowej, pomocami edukacyjnymi, wyjazdem edukacyjnym;
3. Nagrody mogą być przyznawane przez nauczyciela lub dyrektora szkoły.
4. O nagrodach powiadamia się każdorazowo rodzica ucznia.

5. Jeżeli rodzicma zastrzeżenia do przyznanej nagrody, to w terminie 3 dni od jej otrzymania składa do dyrektora szkoły wniosek wraz z uzasadnieniem.
6. Dyrektor powołuje zespół, który przyznawał nagrodę, poszerzony o wychowawcę.
7. Zespół na piśmie odnosi się do zastrzeżeń rodzica.
8. Dyrektor w ciągu 14 dni przekazuje odpowiedź rodzicom.

§64

1. Uczeń może być ukarany za:
 - 1) nieprzestrzeganie regulaminu szkoły, lekceważenie nauki i innych obowiązków szkolnych, a także naruszenie porządku szkolnego;
 - 2) rodzaje kar:
 - a) zwrócenie uwagi za niewłaściwe zachowanie przez wychowawcę lub dyrektora szkoły;
 - b) upomnienie wychowawcy;
 - c) upomnienie dyrektora szkoły;
 - d) nagana dyrektora szkoły;
 - e) zakaz reprezentowania szkoły na zewnątrz;
 - f) przeniesienie do innej szkoły za zgodą kuratora oświaty.
2. Kara nie może naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia.
3. Dyrektor szkoły może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku, gdy zmiana środowiska wychowawczego może korzystnie wpłynąć na postawę ucznia.
4. O przeniesieniu ucznia do innej szkoły wnioskuje się, gdy:
 - 1) uczeń naraża siebie na niebezpieczeństwo, a podejmowane środki zaradcze nie przynoszą efektów;
 - 2) uczeń naraża innych na niebezpieczeństwo, a podejmowane przez szkołę różnorodne działania nie zmniejszają tego niebezpieczeństwa;
 - 3) zachowanie ucznia wpływa demoralizująco na innych uczniów;
 - 4) uczeń rażąco narusza zasady współżycia społecznego, a zachowanie ucznia wykracza poza ustalone normy społeczne;
 - 5) wszelkie działania naprawcze zastosowane wobec tego ucznia i jego rodziny, wielokrotnie podejmowane, udokumentowane, nie przynoszą poprawy w obszarze zagrożeń dla zdrowia i życia;
 - 6) inne występujące przypadki, powodujące zagrożenia dla życia i zdrowia uczniów szkoły.
5. Od nałożonej przez wychowawcę kary uczeń, jego rodzice lub przedstawiciele samorządu uczniowskiego mogą odwołać się w formie pisemnej do dyrektora szkoły w terminie trzech dni od otrzymania kary.
6. Dyrektor w porozumieniu z pedagogiem szkolnym przedstawicielem samorządu uczniowskiego, a w szczególnych przypadkach z powołanymi przez siebie przedstawicielami rady pedagogicznej, rozpatruje odwołanie w ciągu trzech dni i postanawia:
 - 1) oddalić odwołanie, podając pisemne uzasadnienie;

- 2) odwołać karę;
- 3) zawiesić warunkowo wykonanie kary.
7. Od decyzji podjętej przez dyrektora szkoły odwołanie nie przysługuje.
8. Szkoła informuje rodziców ucznia o przyznanej nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.
9. Do przestrzegania praw i obowiązków ucznia zobowiązani są zarówno uczniowie jak i nauczyciele.

§ 65

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły, a zwłaszcza:
 - 1) systematycznie i aktywnie uczęszczać na zajęcia edukacyjne, należycie przygotowywać się do nich oraz nie zakłócać przebiegu zajęć przez niewłaściwe zachowanie;
 - 2) uzupełniać braki wynikające z absencji;
 - 3) prowadzić starannie zeszyty i wykonywać zadania domowe zgodnie z wymogami nauczyciela zajęć edukacyjnych;
 - 4) przestrzegać regulaminów pomieszczeń szkolnych wynikających ze specyfiki ich przeznaczenia (pracownie, biblioteka, szatnia, sala gimnastyczna);
 - 5) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i pracowników szkoły;
 - 6) dbać o honor i tradycje szkoły oraz o piękno mowy ojczystej;
 - 7) stosować się do norm społecznych w szkole i poza nią;
 - 8) nie uchylać się od współpracy i pomocy innym;
 - 9) szanować i ochraniać przekonania oraz godność innych osób;
 - 10) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów;
 - 11) nie przejawiać zachowań agresywnych przez naruszenie nietykalności cielesnej oraz nie prześladować psychicznie innych;
 - 12) dbać o porządek i czystość w szkole;
 - 13) dbać o czysty i schludny wygląd oraz nosić ustalony strój szkolny (nie stosować makijażu, nie ubierać zbyt skąpych i wyzywających strojów, nie farbować włosów).

§ 66

1. Uczniom zabrania się zażywania samodzielnie leków. W sytuacji, kiedy uczeń musi zażywać leki w czasie pobytu w szkole, zobowiązany jest przedstawić pisemne oświadczenie rodziców w tej sprawie i przekazać leki wychowawcy klasy, który będzie nadzorować ich przyjmowanie.
2. Uczeń korzystający z prawa do nauki religii w szkole przyjmuje na siebie obowiązki i prawa z tego wynikające.
3. Uczniom zabrania się wnoszenia na teren szkoły środków zagrażających życiu i zdrowiu.
4. Uczniowie mają obowiązek szanować sprzęt szkolny oraz wyposażenie klas i innych pomieszczeń. Za świadomie wyrządzoną szkodę odpowiadają materialnie rodzice ucznia, który ją wyrządził.
5. Uczeń ma obowiązek zmieniać obuwie, zgodnie z terminami wyznaczonymi przez dyrektora szkoły i pozostawiać je w szatni razem z kurtką lub płaszczem. W szatni nie wolno przebywać dłużej niż wymaga tego zmiana odzieży.
6. Uczniowie nie mogą opuszczać terenu szkoły podczas przerw.

7. Zwolnienie z lekcji może nastąpić wyłącznie na pisemną lub osobistą prośbę rodzica.
8. Każdy uczeń ma obowiązek mieć przy sobie dzienniczek, jako podstawowy dokument umożliwiający kontakt szkoły z rodzicami.

§ 67

1. Uczeń ma obowiązek usprawiedliwić każdą nieobecność niezwłocznie po przyjeździe do szkoły, nie później jednak niż do 7 dni, licząc od pierwszego dnia powrotu do szkoły. Po tym terminie nieobecności uznawane są przez wychowawcę za nieusprawiedliwione.
2. Wychowawca usprawiedliwia nieobecność ucznia na zajęciach lekcyjnych na podstawie:
 - 1) pisemnej informacji z czytelnym podpisem rodzica,
 - 2) rozmowy osobistej z rodzicem,
 - 3) zwolnienia lekarskiego.
3. Jeżeli nieobecność nie zostanie usprawiedliwiona w wyznaczonym terminie wychowawca powiadamia o tym fakcie rodzica.
4. Rodzice mogą być również wezwani do szkoły w celu wyjaśnienia nieobecności dziecka.
5. Uczniowie zwolnieni w danym dniu z zajęć z powodu choroby nie mogą przebywać na terenie szkoły i uczestniczyć w zajęciach pozalekcyjnych. W takim wypadku zwolnienie traci ważność.
6. Wychowawca nie uznaje zwolnienia wykorzystywanego selektywnie, tj. gdy uczeń jest obecny tylko na wybranych lekcjach. Takie postępowanie unieważnia zwolnienie ucznia.
7. W przypadku braku współpracy rodziców z wychowawcą (rodzic nie uczestniczy w zebraniach i konsultacjach, nie wyraża chęci na spotkania indywidualne), rodzic otrzymuje przesłane listem poleconym upomnienie dyrektora szkoły zawierające stwierdzenie, że dziecko nie realizuje obowiązku szkolnego, wezwanie do posyłania dziecka do szkoły z wyznaczeniem terminu oraz informację, że niespełnienie tego obowiązku jest zagrożone postępowaniem egzekucyjnym.
8. W przypadku, gdy uczeń w dalszym ciągu nie realizuje obowiązku szkolnego, dyrektor placówki kieruje wnioskiem o wszczęcie egzekucji administracyjnej do organu egzekucyjnego, jakim jest właściwa gmina. Środkiem egzekucji administracyjnej obowiązku szkolnego jest grzywna, która może być nakładana kilkakrotnie.
9. Nieobecności ucznia mają istotny wpływ na uzyskiwane oceny, a częste nieobecności mogą spowodować brak podstaw do klasyfikacji ucznia.
10. W przypadku dłuższej nieobecności dziecka w czasie zajęć dydaktycznych (powyżej 1 tygodnia), spowodowanych innymi przyczynami niż choroba dziecka, rodzice lub prawni opiekunowie zgłaszają planowaną nieobecność dziecka u wychowawcy klasy. Rodzic przyjmuje jednocześnie konsekwencje wynikające z nieobecności ucznia w szkole, które obejmują:
 - 1) konieczność uzupełnienia zeszytów i nadrobienia zaległości w terminie wyznaczonym przez nauczyciela, a określonym w wewnątrzszkolnym ocenianiu;
 - 2) konieczność napisania przez ucznia, w terminie wyznaczonym przez nauczyciela sprawdzianów, które odbyły się w czasie nieobecności ucznia;
 - 3) brak możliwości poprawy ocen rocznych, gdy uczeń jest nieobecny w ostatnim miesiącu nauki szkolnej;
 - 4) możliwość nieklasyfikowania ucznia z powodu jego nieobecności, przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

§ 68

1. Każdy uczeń posiada strój galowy, który ma obowiązek nosić w czasie:
 - 1) uroczystości szkolnych wynikających z ceremoniału szkolnego;
 - 2) grupowych lub indywidualnych wyjść poza teren szkoły w charakterze reprezentacji;
 - 3) imprez okolicznościowych, jeżeli taką decyzję podejmie wychowawca klasy lub rada pedagogiczna.
2. Przez strój galowy należy rozumieć:
 - 1) dla dziewcząt - ciemna spódnica, biała bluzka i obuwie dostosowane do stroju;
 - 2) dla chłopców – ciemne spodnie, biała koszula i obuwie dostosowane do stroju.
3. W doborze ubioru, rodzaju fryzury, biżuterii należy zachować skromność i umiar. Nie należy ubierać się ekstrawagancko, farbować włosów, nosić kontrowersyjnych ozdób, malować się itp.
4. Na terenie budynku szkolnego uczeń zobowiązany jest nosić obuwie nie zagrażające zdrowiu (niedopuszczalne są wysokie obcasy).
5. Uczeń ma obowiązek przestrzegać zasad higieny osobistej i estetyki.
6. Wygląd zewnętrzny nie może mieć wpływu na ocenę z przedmiotów.
7. Za biżuterię i cenne przedmioty, które uczeń przyniesie do szkoły, odpowiadają rodzice. Nauczyciel nie ponosi z tego tytułu żadnych konsekwencji.

§ 69

1. Uczeń na odpowiedzialność swoją i rodziców przynosi do szkoły telefon komórkowy lub inne urządzenia elektroniczne
2. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie tego rodzaju sprzętu.
3. W szkole obowiązuje bezwzględny zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.
4. Przed rozpoczęciem zajęć edukacyjnych uczeń ma obowiązek wyłączyć i schować aparat telefoniczny, jeżeli przyniósł go do szkoły.
5. W razie konieczności skontaktowania się z rodzicami czy omówienia ważnej sprawy uczeń ma obowiązek zwrócić się do nauczyciela z prośbą o pozwolenie na włączenie telefonu lub może skorzystać z telefonu szkolnego znajdującego się w sekretariacie szkoły.
6. W przypadku łamania przez ucznia zapisów w ust. 3 i 4 na lekcjach lub na terenie szkoły nauczyciel odnotowuje ten fakt – jako uwagę i informuje o zaistniałej sytuacji rodzica.
7. Trzykrotne złamanie przez ucznia zapisów, o którym mowa w ust. 3 i 4 będzie skutkowało obniżeniem oceny zachowania.

ROZDZIAŁ 9

Postanowienia końcowe

§ 70

1. Szkoła posiada logo.
2. Szkoła posiada własny sztandar oraz ceremoniał szkolny.
3. Określa się stałe uroczystości szkolne stanowiące ceremoniał szkolny:
 - 1) rozpoczęcie roku szkolnego;
 - 2) ślubowanie uczniów klas pierwszych;
 - 3) Dzień Edukacji Narodowej;
 - 4) Narodowe Święto Niepodległości;
 - 5) Dzień Patrona;
 - 6) zakończenie roku szkolnego.

§ 71

1. W sprawach nie objętych postanowieniami statutu lub w sprawach spornych decyzję podejmuje dyrektor.
2. Wszystkie organy szkoły mogą występować z wnioskami i opiniami dotyczącymi zmian w statucie.
3. Projekt statutu albo zmiany tego dokumentu dokonuje rada pedagogiczna.

§ 72

1. Statut szkoły uchwała rada pedagogiczna w składzie poszerzonym o prezydium rady rodziców.
2. Statut wchodzi w życie dwa tygodnie od uchwalenia i obowiązuje w równym stopniu uczniów, nauczycieli i rodziców.
3. Dyrektor zarządzeniem raz w roku może ujedynolnić tekst statutu.
4. Statut szkoły dostępny jest na stronie internetowej szkoły, w bibliotece szkolnej i sekretariacie.